

# **Инструкция по Интернет Банку «Банк Online»**

**(для Клиентов – физических лиц)**

**Версия 5.16**  
**12.10.2022**

## Оглавление

1. Возможности системы «Банк Online» .....	4
2. Работа в системе «Банк Online» .....	4
2.1. Подключение «Банк Online» .....	4
2.2. Повторный вход в систему «Банк Online» .....	6
2.3. Действия Клиента в случаях утери Логина и (или) Пароля, в т.ч. если Клиент забыл Логин, Пароль .....	7
3. Функционал раздела «Настройки».....	7
3.1. Пользовательские настройки.....	7
3.2. Смена логина для входа в систему.....	9
3.3. Смена пароля для входа в систему .....	9
3.4. Настройка персональных уведомлений .....	10
3.5. Настройки уведомлений безопасности .....	10
3.6. Настройка сервиса одноразовых паролей .....	11
3.7. Настройки фильтра IP адресов для доступа в ИБ.....	11
3.8. Настройки реквизитов .....	12
3.9. Настройка стартовой страницы .....	13
3.10 Настройка меню .....	13
4. Порядок совершения операций .....	15
4.1. Оплата услуг.....	15
4.2. Перевод на произвольные реквизиты .....	16
4.3. Получение и просмотр выписки .....	17
4.4. Перевод средств между счетами Клиента.....	18
4.5. Просмотр информации о картах Клиента .....	19
4.6. Перевод между картами Банка.....	20
4.7. Перевод на карту другого Банка .....	21
4.8. Просмотр статуса платежа .....	23
4.9. Создание шаблона .....	24
4.10. Операции по вкладам .....	25
4.10.1 Открытие вклада .....	25
4.10.2 Пополнение вклада .....	28
4.10.3 Закрытие вклада.....	29
4.11. Совершение операций по покупке, продаже и конверсии безналичной иностранной валюты .....	30
4.12. Услуга «Фиксированный курс» .....	32
4.13 Заявление на кредитную карту .....	35
4.14. Услуга информирования по операциям с банковскими картами .....	36
4.15 Услуга «СМС Будь в курсе!» .....	38
4.16. Выставленные счета на оплату .....	40
4.17 Порядок работы с Системой быстрых платежей (СБП) .....	41
4.17.1 Настройка СБП .....	41
4.17.2 Установка банка по умолчанию.....	42
4.17.3 Изменение списка банков для разрешения переводов без подтверждения.....	43
4.17.4 Порядок осуществления перевода по системе СБП .....	44
4.17.5 Перевод по СБП между своими счетами по запросу из другого банка (Сервис Ме2Ме Pull в СБП).....	46
4.17.6 Просмотр и отключение подключенных счетов к МП СБПэй .....	47
4.17.7 Управление подписками по СБП .....	48

4.18. Перевод по номеру телефона клиенту банка .....	50
5. Мобильный банк .....	51
5.1 Установление мобильного приложения .....	51
5.2. Настройка входа в мобильное приложение .....	52
5.3 Операции в мобильной версии .....	54
5.3.1 Оплата услуг мобильной связи .....	54
5.3.2 Покупка, продажа и конверсия безналичной иностранной валюты .....	55
5.3.3 Оплата платежей по QR-коду .....	56
5.3.4 Переписка с банком .....	56
5.3.4.1 Отправка сообщений в банк .....	56
5.3.4.2 Исходящие сообщения .....	57
5.3.4.3 Входящие сообщения .....	57
5.3.4.4 Просмотр сообщений .....	57
5.3.5. Оформление заявки на кредит* .....	58
5.4. Порядок работы с Системой Быстрых Платежей .....	60
5.4.1 Настройка СБП в мобильном приложении .....	60
5.4.2 Установка банка по умолчанию .....	60
5.4.3 Изменение списка банков для разрешения на перевод без подтверждения .....	61
5.4.3 Порядок осуществления перевода по системе СБП между физическими лицами .....	63
5.4.4 Просмотр статуса платежа .....	64
5.4.5 Перевод по СБП между своими счетами по запросу из другого банка (Сервис Ме2Ме Pull в СБП) .....	65
5.4.6. Оплата товаров (работ, услуг) по QR-коду с помощью СБП (Сервис С2В) .....	66
5.4.7. Просмотр и отключение подключенных счетов к МП СБПэй .....	67
5.4.8 Подключение счета к сервису С2В «Привязка счета» (автоплатежи по СБП) .....	68
5.4.9 Управление подписками по СБП (сервис С2В «Привязка счета») .....	72
6. Дополнительные возможности для Клиентов, имеющих Интернет Банк «Банк Online» .....	74
7. Особенности использования одноразовых кодов .....	75

## 1. Возможности системы «Банк Online»

С системой «Банк Online» Вы можете:

1. оплачивать услуги операторов сотовой связи, ТВ, Интернет, и прочие платежи в режиме онлайн;
2. совершать переводы в рублях:
  - 2.1. на счета клиентов ПАО «Норвик Банк» в режиме онлайн;
  - 2.2. между вашими собственными счетами, открытыми в ПАО «Норвик Банк»;
  - 2.3. на счета клиентов других банков;
3. получать выписки по счетам, просматривать и распечатывать документы по платежам;
4. создавать шаблоны платежа;
5. настраивать для Вашего удобства Интерфейс Интернет-банка;
6. открывать, пополнять и закрывать вклады;
7. совершать операции по покупке, продаже и конверсии безналичной иностранной валюты между вашими счетами, открытыми в ПАО «Норвик Банк»;
8. подать заявление на кредитную карту;
9. подключить, изменить, отключить услугу информирования по операциям с банковскими картами;
10. подключить, изменить, отключить услугу «СМС Будь в курсе!»

## 2. Работа в системе «Банк Online»

### 2.1. Подключение «Банк Online»

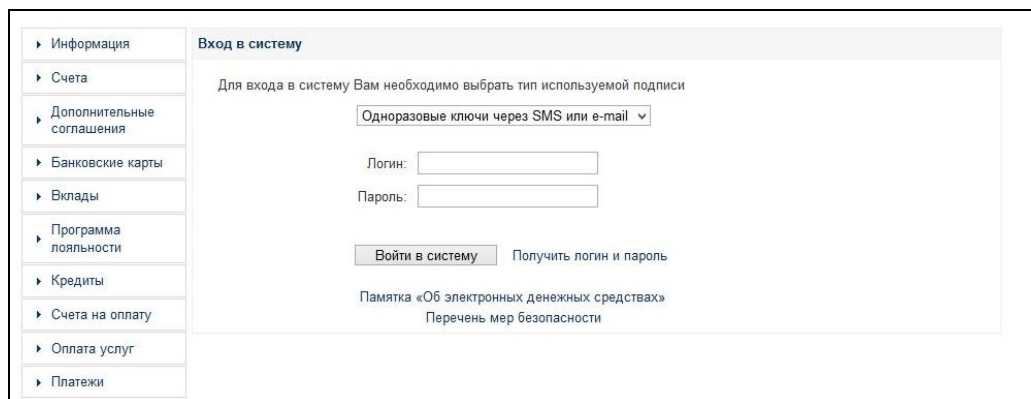
Подключение Банк Online возможно двумя способами:

#### **1 способ: самостоятельное подключение Клиентом.**

Для начала работы с системой «Банк Online» необходимо убедиться, что на той карте, которая будет зарегистрирована в системе, подключена услуга «СМС-информирование». Подключить услугу можно в офисах или банкоматах банка, а также в Контакт-центре по телефону 555-777 или 8-800-1001-777.

Если услуга подключена, необходимо перейти по ссылке <https://isf.vtkbank.ru>. или на сайте Банка <https://norvikbank.ru/> в разделе «Вход в Интернет Банк» - Физические лица.

Появится окно входа в систему. Выберите вариант типа подписи «Одноразовые ключи через СМС или e-mail» и нажмите ссылку «Получить Логин и Пароль».



Введите номер карты (к данной карте обязательно должна быть подключена услуга СМС-информирование) и нажмите кнопку «Получить». На мобильный телефон придет Логин и Пароль.

Информация	Регистрация в системе	Действия
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> <li>▶ Платежи</li> <li>▶ Госуслуги</li> <li>▶ Шаблоны</li> <li>▶ Периодические платежи</li> <li>▶ Покупка/продажа валюты</li> </ul>	<p><b>Для подключения услуги Интернет банк Вам необходимо:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с <b>Правилами дистанционного обслуживания Клиентов</b> через Интернет банк и <b>Тарифами Банка</b>, размещенными на сайте Банка.</li> <li>2. Ввести номер Вашей карты (при наличии нескольких карт ПАО "Норвик Банк", возможно введение номера любой карты).</li> <li>3. Нажать кнопку "Получить" (после нажатия кнопки на номер Вашего мобильного телефона, зарегистрированного в системе Банка, придет СМС-сообщение с Логинем и временным паролем).</li> <li>4. Сменить временный пароль на постоянный.</li> </ol> <p>Введите номер карты: <input type="text"/></p> <p>Введите номер телефона: <input type="text"/> в формате: +7(909)999-99-99</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> С Правилами дистанционного обслуживания Клиентов через Интернет банк и Тарифами Банка ознакомлен, согласен на предоставление мне услуги Интернет банк</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Получить"/></p>	<p>Вернуться на страницу авторизации</p>

Укажите в ячейке «Логин» и «Пароль» данные, которые поступили к Вам на мобильный телефон, нажмите кнопку «Войти в систему».

**Вход в систему**

Для входа в систему Вам необходимо выбрать тип используемой подписи

Логин:

Пароль:

Памятка «Об электронных денежных средствах»  
Перечень мер безопасности

Далее система предлагает установить новый пароль. Необходимо установить новый пароль для входа. Данный пароль будете знать только Вы.

**Смена пароля для входа в систему**

Введите текущий пароль:

Введите новый пароль:

Повторите ввод нового пароля:

## 2 способ: подключение Клиентом в офисе Банка.

Для подключения услуги Интернет-банк Клиенту необходимо обратиться в любой офис Банка.

Подключение услуги Интернет-Банк в офисе Банка **возможно:**

- **ТОЛЬКО при наличии действующей пластиковой карты;**

- **без подключенной услуги СМС-информирование!**

При подключении услуги Клиенту будет отправлен Временный Логин и Пароль.

Для входа в систему «Банк Online» необходимо выполнить следующие действия:

Укажите в ячейке **«Логин»** и **«Пароль»** данные, которые поступили к Вам на мобильный телефон, нажмите кнопку **«Войти в систему»**.

Вход в систему

Для входа в систему Вам необходимо выбрать тип используемой подписи

Одноразовые ключи через SMS или e-mail

Логин:

Пароль:

Войти в систему    Получить логин и пароль

Памятка «Об электронных денежных средствах»  
Перечень мер безопасности

Далее система предлагает установить новый пароль. Необходимо установить новый пароль для входа. Данный пароль будете знать только Вы.

Смена пароля для входа в систему

Требуется сменить пароль для входа в систему

Введите текущий пароль: \*\*\*\*\*

Введите новый пароль:

Повторите ввод нового пароля:

Продолжить

## 2.2. Повторный вход в систему «Банк Online»

Для стандартного входа в интернет-банк выберите вариант типа подписи **«Одноразовые ключи через СМС или e-mail»**, укажите Логин и Пароль, нажмите кнопку **«Войти в систему»**. На Ваш мобильный телефон придет СМС-сообщение с одноразовым кодом для входа – укажите его. Нажмите кнопку **«Продолжить»**.

Вход в систему

Для входа в систему Вам необходимо выбрать тип используемой подписи

Одноразовые ключи через SMS или e-mail

Логин:

Пароль:

Войти в систему    Получить логин и пароль

Памятка «Об электронных денежных средствах»  
Перечень мер безопасности

Вы вошли в систему **«Банк Online»**.

## 2.3. Действия Клиента в случаях утери Логина и (или) Пароля, в т.ч. если Клиент забыл Логин, Пароль

В случаях если Клиент забыл, утерел свой Логин и (или) Пароль, Клиенту необходимо обратиться в Контакт-центр или любой Офис Банка.

## 3 Функционал раздела «Настройки».

Раздел «Настройки» позволяет осуществить пользователю следующие настройки:

- [3.1. Пользовательские настройки](#) (настройки интерфейса и рассылки уведомлений по SMS и e-mail);
- [3.2. Смена логина для входа в систему;](#)
- [3.3. Смена пароля для входа в систему;](#)
- [3.4. Настройка персональных уведомлений;](#)
- [3.5. Настройки уведомлений безопасности;](#)
- [3.6. Настройка сервиса одноразовых паролей;](#)
- [3.7. Настройки фильтра IP адресов для доступа в ИБ;](#)
- [3.8. Настройки реквизитов;](#)
- [3.9. Настройка стартовой страницы;](#)
- [3.10 Настройка меню.](#)

### 3.1. Пользовательские настройки

Пользовательские настройки позволяют настроить интерфейс интернет банка (настроить количество выводимых документов на страницу, настроить рассылку уведомлений по e-mail и sms, и т.д).

Для перехода в пользовательские настройки выберите в главном меню **«Настройки»** - **«Пользовательские настройки»**.

Далее откроется окно с пользовательскими настройками. Пользовательские настройки включают в себя настройки интерфейса и настройка рассылка уведомлений по e-mail и sms.

**В настройках интерфейса можно настроить:**

- количество выводимых документов на страницу (выбор осуществляется из выпадающего списка)
- вид платежного поручения (описание каждого вида платежного поручения представлено под полем «вид платежного поручения»)
- формат вывода информации о счете (в данном поле необходимо указывать параметры, которые указаны под полем «формат вывода информации о счете»).

Для сохранения настроек интерфейса нажмите **«Сохранить»**. После успешного сохранения настроек появится уведомление **«Настройки успешно сохранения»**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Госуслуги</li> <li>▶ Шаблоны</li> <li>▶ Покупка/продажа валюты</li> <li>▶ Переписка с банком</li> <li>▶ Заявления в банк</li> <li>▼ <b>Настройки</b></li> <li><b>Пользовательские настройки</b></li> <li>Смена логина для входа в систему</li> <li>Смена пароля для входа в систему</li> <li>Настройки персональных уведомлений</li> </ul>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <h3 style="background-color: #f0f0f0; margin: 0; padding: 2px;">Настройки рассылки уведомлений по e-mail и sms</h3> <p>Включить расширенный режим настройки уведомлений: <input type="checkbox"/></p> <p>Адреса электронной почты (перечислите адреса через запятую):  <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Номера сотовых телефонов (перечислите телефоны через запятую):  <input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="+79823856984"/></p> <p style="font-size: small;">Для РФ можно указывать 10-значные номера, для остальных стран необходимо указывать знак '+' и полный номер телефона с кодом страны, например: 912 88 88 888, 922-22-22-222, 902-123-45-67, +7 112 99 14 987</p> <p>Часы отправки информационных SMS: с <input style="width: 30px;" type="text" value="08"/> до <input style="width: 30px;" type="text" value="23"/></p> <p>Часовой пояс: <input style="width: 100%;" type="text" value="GMT +03:00 Москва, Санкт-Петербург"/></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><input type="button" value="Сохранить"/></p> </div>
---	---

**Настройка рассылки уведомлений по e-mail и sms позволяет:**

- настроить часы отправки информационных SMS. Выберите из списка необходимые часы для отправки информационных SMS;
- часовой пояс. Выберите из списка часовой пояс, соответствующий вашему региону;
- указать номера сотовых телефонов и адреса электронной почты для использования указанных контактных данных для отправки уведомлений безопасности или одноразовых паролей). Порядок настройки уведомлений безопасности описан в разделе [3.5. Настройки уведомлений безопасности](#), настройка сервиса одноразовых паролей в разделе [3.6. Настройка сервиса одноразовых паролей](#).
- включить расширенный режим настройки уведомлений. Данная настройка позволяет осуществлять рассылку уведомлений на несколько номеров телефонов и/или e-mail.

Для включения расширенного режима настройки уведомлений необходимо поставить  в поле «Включить расширенный режим настройки уведомлений». Далее откроется окно для настройки.

### Настройки рассылки уведомлений по e-mail и sms

Включить расширенный режим настройки уведомлений:

Контакт	Номер/Адрес
Телефон ▼	+79999999999 <span style="float: right; font-size: small;">x ✖</span>
<input type="button" value="+ Добавить контакт..."/>	

Для РФ можно указывать 10-значные номера телефонов, для остальных стран необходимо указывать знак '+' и полный номер телефона с кодом страны, например: 912 88 88 888 или +7 112 99 14 987

Часы отправки информационных SMS: с  до

Часовой пояс:

Для добавления контакта выберите «  » и откроется окно для добавления контакта.

Контакт	Номер/Адрес
Телефон <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="+79999999999"/> <input type="button" value="X"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Телефон <input type="checkbox"/> E-mail	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="+ Добавить контакт..."/>	

В поле контакт выберите телефон или e-mail в поле номер/адрес укажите номер телефона или адрес эл.почты. Для

удаления контакта нажмите «  ».

Далее выберите часы отправки информационных SMS и часовой пояс.

Для сохранения параметров расширенного режима настроек уведомления нажмите «Сохранить».

Для отключения расширенного режима настройки уведомлений необходимо снять галочку в «  ».

Для сохранения произведенных настроек в настройках интерфейса и настройке рассылке уведомлений по sms/e-mail необходимо нажать «Сохранить». После успешного сохранения настроек появится уведомление «настройки успешно сохранены».

### 3.2. Смена логина для входа в систему

Для изменения логина для входа в систему выберите в главном меню «Настройки» «Смена логина для входа в систему». Далее откроется окно для смены логина для входа в систему.

**Смена логина для входа в систему**

Введите текущий логин:

Введите текущий пароль:

Введите новый логин,  
номер телефона, либо e-mail:

При использовании номера телефона в качестве логина, указывайте 10 цифр без разделителей. Пример:9021234567

Разрешается использовать только латинские буквы, цифры и символы: (минус)\_ (подчеркивание), @, . (точка).

Размер логина должен быть от 4 до 32 символов.

При использовании в логине только цифр, его длина должна быть не менее 10 символов.

Логин должен быть уникален.

Введите текущий логин и пароль для входа в систему и введите новый логин, при вводе нового логина для входа в систему необходимо соблюдать требования, указанные под полем «Введите новый логин». Далее нажмите «Продолжить» и, если введенный логин соответствует указанным требованиям, то появится уведомление «Ваш логин успешно изменен. И при следующем входе в систему используйте новый логин.

### 3.3. Смена пароля для входа в систему

Для изменения пароля для входа в систему выберите в главном меню «Настройки» - «Смена пароля для входа в систему». Далее откроется окно для смены пароля для входа в систему.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> </ul>	<h3 style="text-align: center;">Смена пароля для входа в систему</h3> <p style="text-align: center;">Введите текущий пароль: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Введите новый пароль: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Повторите ввод нового пароля: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Продолжить"/></p>
---	--

Введите текущий пароль, введите новый пароль и повторите ввод нового пароля. Далее нажмите «Продолжить» и появится уведомление «Ваш пароль успешно изменен». Используйте новый пароль при следующем входе в систему.

### 3.4. Настройка персональных уведомлений

Настройка персональных уведомлений позволяет выбрать канал информирования для определенных событий. Для настройки персональных уведомлений выберите в главном меню «Настройки»-«Настройки персональных уведомлений». Далее откроется окно для заполнения параметров персональных уведомлений.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> <li>▶ Платежи</li> <li>▶ Госуслуги</li> <li>▶ Шаблоны</li> <li>▶ Покупка/продажа валюты</li> <li>▶ Переписка с банком</li> <li>▶ Заявления в банк</li> <li>▼ <b>Настройки</b></li> </ul>	<h3 style="text-align: center;">Настройки персональных уведомлений</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Событие</th> <th style="text-align: center;">Отправка SMS</th> <th style="text-align: center;">Отправка по E-mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Отправка документа в АБС</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Оплата документа, аннулирование документа</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поступление на счет, аннулирование поступления на счет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Поступление сообщения из банка</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><small>* настройки действуют для всех распорядителей клиента и для всех счетов</small></p> <p>Сокращенное название для идентификации в SMS и e-mail уведомлениях: <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Устанавливая отправку уведомлений по проводимым операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подтверждаю, что осознаю и принимаю риск, связанный с возможностью доступа третьих лиц к вышеуказанной информации в связи с тем, что используемые для передачи данных каналы связи являются открытыми и не гарантируют полное отсутствие возможности утечки информации;</li> <li>▪ Обязуюсь незамедлительно внести изменения в контактные данные (адрес электронной почты, номер сотового телефона) в "пользовательские настройки" в системе IsFront либо письменно уведомить Банк об изменении каналов связи и иных обстоятельствах, которые могут повлечь разглашение информации, передаваемой на мой электронный адрес или мобильный телефон</li> </ul> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Сохранить"/></p>	Событие	Отправка SMS	Отправка по E-mail	Отправка документа в АБС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Оплата документа, аннулирование документа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Поступление на счет, аннулирование поступления на счет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Поступление сообщения из банка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Событие	Отправка SMS	Отправка по E-mail														
Отправка документа в АБС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Оплата документа, аннулирование документа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Поступление на счет, аннулирование поступления на счет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
Поступление сообщения из банка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

Выберите событие и канал информирования для этого события. Укажите сокращенное название для идентификации в SMS и e-mail уведомлениях. Для сохранения персональных уведомлений нажмите «Сохранить». После успешного сохранения настроек появится уведомление «Настройки успешно сохранены».

### 3.5. Настройки уведомлений безопасности

Уведомление о безопасности отправляются при каждом входе в систему и при смене IP-адреса. Для выбора канала информирования о входе в систему и смене IP-адреса выберите в главном меню «Настройки»-«Настройки персональных уведомлений». Далее откроется окно с настройками.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> </ul>	<b>Настройки уведомлений безопасности</b>		
	<b>Событие</b>	<b>Отправка SMS</b>	<b>Отправка по E-mail</b>
	Вход в систему	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Смена IP-адреса	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Сохранить"/>		

Выберите канал информирования (SMS, e-mail) и событие, о котором необходимо информировать на выбранный канал связи. Далее нажмите «Сохранить». После успешного сохранения настроек появится уведомление «Настройки успешно сохранены».

### 3.6. Настройка сервиса одноразовых паролей

При каждом входе в интернет-банк, а также для подтверждения операций отправляется смс с одноразовыми паролями на номер мобильного телефона. Для изменения номера телефона для отправки смс-кодов выберите в главном меню **«Настройки»-«Настройка сервисов одноразовых паролей»**. Далее откроется окно с настройками одноразовых паролей.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> </ul>	<b>Настройки сервиса одноразовых паролей</b>	
	Укажите номера телефонов для отправки SMS с паролями (перечислите телефоны через запятую):	
	<input type="text" value="+79999999999"/>	
	<small>Для РФ можно указывать 10-значные номера, для остальных стран необходимо указывать знак '+' и полный номер телефона с кодом страны, например: 912 88 88 888, 922-22-22-222, 902-123-45-87, +7 112 99 14 987</small>	
	<input type="button" value="Подставить номера телефонов из настроек рассылки уведомлений"/>	
	<input type="button" value="Подписать"/>	

Укажите номер(-а) телефона(-ов) для отправки SMS с паролями или нажмите «Подставить номера телефонов из настроек рассылки уведомлений», если номера телефонов были заполнены в пользовательских настройках (Подробный порядок настроек рассылки уведомлений описан в п.3.1. [Пользовательские настройки](#)). Далее нажмите **«Подписать»**, проверьте правильность введенных данных и введите полученный одноразовый пароль, далее нажмите **«Подписать»**.

Для проверки новых настроек будет отправлен одноразовый пароль на телефон(-ы) в указанный(-ые) настройках сервиса одноразовых паролей. Введите полученный одноразовый пароль и нажмите **«Подтвердить»**. После ввода одноразового пароля появится уведомление **«Настройки успешно сохранены»**.

### 3.7. Настройки фильтра IP адресов для доступа в ИБ

Фильтрация по IP-адресам - это еще один этап в обеспечении безопасного доступа в IsFront. Используя IP-фильтрацию, вы разрешаете доступ только с одного или нескольких компьютеров с определенными IP-адресами. В случае утери вашего ключа или пароля доступ в систему под вашей учетной записью в IsFront с другого компьютера будет запрещен. Для настройки фильтра IP адресов для доступа в ИБ выберите в главном меню **«Настройка» -« Настройки фильтра IP адресов для доступа в ИБ»**. Далее откроется окно с настройками

- ▶ Информация
- ▶ Счета
- ▶ Дополнительные соглашения
- ▶ Банковские карты
- ▶ Вклады
- ▶ Программа лояльности
- ▶ Кредиты
- ▶ Счета на оплату
- ▶ Оплата услуг
- ▶ Платежи
- ▶ Госуслуги
- ▶ Шаблоны
- ▶ Покупка/продажа валюты
- ▶ Переписка с банком

### Настройки фильтра IP адресов для доступа в ИБ.

Фильтрация по IP-адресам - это еще один этап в обеспечении безопасного доступа в IsFront. Используя IP-фильтрацию, вы разрешаете доступ только с одного или нескольких компьютеров с определенными IP-адресами. В случае утери вашего ключа или пароля доступ в систему под вашей учетной записью в IsFront с другого компьютера будет запрещен.

Внимание! Для разрешения доступа в ИБ с конкретных адресов необходимо указать маску подсети: 255.255.255.255 .

Фильтрация по IP адресу: Отключена

Разрешенные IP адреса	
IP-адрес	Маска подсети
192.192.92.132 (текущий) <small>добавлен автоматически</small>	255.255.255.255
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="255.255.255.255"/> <span style="float: right; color: red; font-weight: bold;">✖</span>

+ Добавить

Сохранить настройки

В поле «Фильтрация по IP адресу» отображается текущий статус настроек (включена/отключена). Для включения фильтрации выберите «Включена» и укажите разрешенные IP адреса. Для добавления дополнительно IP адреса

нажмите «Добавить», для удаления IP адреса нажмите «».

Маску подсети для всех IP адресов необходимо указывать одинаковую.

Для сохранения настроек нажмите «Сохранить настройки».

Для отключения фильтрации IP адресов выберите «Отключена». Для сохранения настроек нажмите «Сохранить настройки».

### 3.8. Настройки реквизитов

Для настройки реквизитов выберите в главном меню «Настройки» - «Настройки реквизитов». Далее откроется окно для настройки реквизитов.

- ▶ Информация
- ▶ Счета
- ▶ Дополнительные соглашения
- ▶ Банковские карты
- ▶ Вклады
- ▶ Программа лояльности
- ▶ Кредиты
- ▶ Счета на оплату
- ▶ Оплата услуг
- ▶ Платежи
- ▶ Госуслуги
- ▶ Шаблоны

### Настройки реквизитов

**Реквизиты:**

Наименование: Иванов Иван Иванович

Наименование латинскими буквами: Ivanov Ivan Ivanovich

Адрес: Кировская область Киров г Соснова ул д.105 кв.4

Адрес латинскими буквами:

Сохранить

Введите наименование латинскими буквами, адрес, адрес латинскими буквами. Для сохранения реквизитов нажмите «Сохранить».

### 3.9. Настройка стартовой страницы

Для изменения стартовой страницы выберите в главном меню «Настройка» - «Настройка стартовой страницы». Далее откроется окно для настройки.

**Настройка стартовой страницы**

Ниже представлены блоки данных, которые можно перемещать друг относительно друга, а также между колонками нажатием левой кнопки мыши на заголовке блока и перетягиванием его в нужное место.  
Для удаления блока используйте кнопку **X**.  
Для добавления в нужную колонку используйте соответствующую кнопку "Добавить блок"

Сохранить изменения    Сбросить настройку

+ Добавить блок    + Добавить блок

Счета				Курсы валют		
Номер/Название	Вал.	Остаток	Доступно		покупка	продажа
42301840300350145253 Вклад до востребования	USD	11.00	11.00	USD/RUB	73.5000	74.2000
42301978200350145254 Вклад до востребования	EUR	6.00	6.00	EUR/RUB	86.6000	87.2000
				EUR/USD	1.1650	1.1950

В настройках представлены блоки данных стартовой страницы, которые можно перемещать друг относительно друга, а также между колонками, для перемещения нажмите левой кнопки мыши на заголовок блока и перетяните его в нужное место.

Для удаления блока нажмите « **X** »

Для добавления блока нажмите «Добавить блок». И выберите блок для добавления, нажав на наименование блока.

**Список блоков** X

Счета

Последние платежи

Закрыть

Если все блоки уже добавлены на стартовую страницу, то при нажатии на кнопку «Добавить блок» появится уведомление «Все доступные блоки данных уже размещены на странице».

Для сохранения произведенных настроек нажмите «Сохранить изменения».

### 3.10 Настройка меню

Настройка меню позволяет перемещать пункты и блоки меню относительно друг друга, изменять наименование разделов и др.

Для настройки меню выберите в главном меню «Настройка» - «Настройка меню». Откроется окно для редактирования:

#### Добавление нового раздела :

Для добавления нового раздела нажмите «Добавить раздел». Укажите наименование раздела и нажмите «Сохранить».


#### Добавление пунктов блоков в раздел/подменю:

Для добавления пунктов блоков в раздел выберите в колонке «Доступные пункты меню» необходимый пункт меню, нажмите на него левой кнопкой мыши и перетяните его в нужный раздел.


#### Перемещение разделов и пунктов:

Для перемещения разделов и пунктов меню нажмите левой кнопкой мыши на заголовке блока (пункта) и перетяните его в нужное место.


#### Изменение наименования раздела /блока меню/подменю:

Для изменения наименования раздела/блока меню/подменю меню выберите «», введите новое наименование раздела/блока меню/подменю и нажмите «Сохранить»


#### Удаление разделов:

Для удаления разделов нажмите «»

#### Просмотр меню раздела

Для просмотра меню, которые входят в определенный раздел. Выберите нужный раздел и нажмите «». Далее откроется меню выбранного раздела.

#### Добавление подменю в раздел

Выберите раздел и нажмите на «», введите наименование подменю и нажмите «Сохранить»

Для сохранения произведённых настроек нажмите «Сохранить настройки».

## 4. Порядок совершения операций

### 4.1. Оплата услуг

Для оплаты услуг, например, мобильной связи, выберите в левом меню пункт «Оплата услуг» - Виды услуг.

Оплата услуг

Выберите Ваш город: Все города Поиск: Найти

Выберите категорию платежа:

- Мобильный телефон
- Коммунальные платежи
- Налоги, госпошлины, бюджетные платежи
- ТВ, Интернет, телефон
- Товары и услуги
- Образование и детские сады
- Электронная коммерция
- Прочие платежи

Действия

- Выбрать шаблон для нового платежа
- Перейти в список исходящих платежей

Выберите категорию платежа, получателя платежа. В поле «Платательщик» укажите сумму и номер счета, с которого необходимо провести оплату. Заполните поле «Данные платежа».

Оплата услуг / Мобильный телефон /

Beeline  
Билайн™

**Платательщик**

Сумма: 0.00 RUB

Счет: Зарплатная карта 4081781080000813305 | 86.86 RUB

**Данные платежа**

Комиссия за перевод: 0 руб.

Номер телефона: +7

Введите номер телефона в 10-значном формате

Сохранить и подписать Сохранить как шаблон...

Действия

- Выбрать шаблон для нового платежа
- Перейти к выбору вида услуг для оплаты
- Перейти к выбору получателей
- Перейти в список исходящих платежей

Далее для оплаты выберите пункт – «Сохранить и подписать».

Если Вы желаете сохранить реквизиты платежа для дальнейших перечислений – «Сохранить как шаблон». В появившемся окне необходимо указать название шаблона, нажать «Сохранить».

Сохранение реквизитов платежа в справочнике шаблонов

Наименование: |

Группа шаблонов: Мои платежи

Сохранить Отменить

## 4.2. Перевод на произвольные реквизиты

Перейдите в раздел «Платежи» - «Создать платеж». Откроется форма для заполнения реквизитов платежа:

- в поле «Сумма» укажите сумму платежа;
- в поле «Плательщик» выберите из перечня счет, с которого будут списаны денежные средства;
- в поле «Получатель» введите ИНН, КПП, наименование и номер счета получателя платежа (указание ИНН и КПП получателя - физического лица не обязательно);
- в поле «Банк получателя» введите БИК банка, после чего автоматически появится название банка и кор.счет. Если получателем средств является банк, наименование которого указано в реквизите «Получатель», то наименование этого банка указывается повторно в реквизите «Банк получателя». В случае если банком получателя является ПАО «Норвик Банк», нажмите «Внутрибанковский платеж».
- поле «Назначение платежа» заполните произвольно (например: пополнение счета, оплата за товар, выполненные работы, оказанные услуги, возврат долга и пр.). Возможно указание НДС. Если для определенного вида платежа регулирующими документами предусмотрен особый порядок заполнения реквизита назначения платежа, то нужно руководствоваться ими. Очередность платежа автоматически устанавливается 5.

Платежное поручение

Номер: 108      Дата: 27.08.2020

Сумма:      Ноль рублей 00 копеек

**Плательщик**

Счет: Зарплатная карта ..... 4081781080000813305 | 299.46 RUB

**Получатель**    Найти в справочнике...    + Добавить в справочник...

ИНН:      КПП:      Счет:      Наименование:

**Банк получателя**    Найти в справочнике...    Внутрибанковский платеж

БИК:      Кор.счет:      Наименование:

**Назначение платежа**    Найти в справочнике...    + Добавить в справочник...

Назначение платежа:

Указать НДС: <не указывать>    20.00    Подставить

Код:      Для платежей в бюджет обязательно, при отсутствии указывается значение 0. В остальных случаях заполняется при наличии.

Очередность: 5

Код вида дохода: Не указан

**Действия**

Выбрать шаблон для нового платежа

Перейти в список исходящих платежей

В случае отправки налогового или таможенного платежа заполняются «Дополнительные поля для налогов, сборов и иных платежей в бюджет РФ». При заполнении дополнительных полей можно воспользоваться правилами заполнения, нажав на знак «?». При необходимости можно изменить очередность платежа.

Внимательно проверьте заполненный платеж. Для продолжения оплаты:

- нажмите на кнопку «**Сохранить и подписать**» (sms-сообщение с кодом подтверждения операции будет направлено на Ваш номер мобильного телефона (особенности использования одноразовых кодов - раздел 6 настоящей Инструкции));
- введите «**Код для подтверждения операции**», полученный в sms-сообщении;
- нажмите кнопку «**Подписать**» для отправки платежа в банк.

Проверка статуса перевода - раздел 4.8 настоящей инструкции.

### 4.3. Получение и просмотр выписки

1. На странице "**Выписка**" раздела «**Счета**» отображается информация об операциях по счету, совершенных за указанный период.

Для получения выписки необходимо нажать "**Выписка по счету**", указать счет и за какой промежуток времени необходимо запросить выписку. После нажатия кнопки "**Получить**" на странице "Выписка по счету" будут выведен перечень операций, которые были совершены в указанный промежуток времени. Возможен экспорт данных в формате Pdf, формате Excel, формате 1С.

- ✓ Каждый документ выписки можно просмотреть более детально, щелкнув мышью по строчке с операцией;
- ✓ Для расширенного поиска документов можно воспользоваться уточняющим фильтром, для этого выберите кнопку «**Фильтр/Поиск**».

Документы можно сортировать по дате, номеру документа, счету контрагента, сумме.

2. Выписку по счету также можно получить стоя на любом счете (не заходя в Раздел «Выписка по счету»), далее выбрать «Выписка».

▼ Информация Сведения Мои реквизиты Мои финансы Тарифный план Акции и спец. предложения банка Новости банка Персональные уведомления Уведомления безопасности	Счета				Курсы валют			
		Номер/Название	Вал.	Остаток	Доступно		покупка	продажа
	40817810400358111838	Банковская карта	RUB	0.00	0.00	USD/RUB	73.5000	74.2000
	42301810000350103936	Вклад до востребования	RUB	0.00	0.00	EUR/RUB	86.6000	87.2000
	42301840300350145253	Вклад до востребования	USD	11.00	11.00	EUR/USD	1.1650	1.1950
	42301978200350145254	Вклад до востребования	EUR	6.00	6.00	Новости банка		
						28.12.2018 тест 123 Подробнее		
					18.07.2016 rweqweq Подробнее			
					19.08.2015			

#### 4.4. Перевод средств между счетами Клиента

1. Чтобы перевести средства с одного счета на другой, необходимо зайти в раздел «Счета», «Переводы между счетами». Укажите счет, с которого необходимо перевести средства и счет, на который зачислить, указать сумму перевода. После этого выполняется команда «Выполнить перевод».

▶ Информация	Перевод между счетами	
▼ Счета		
Мои счета	Списать со счета:	Зарплатная карта сотрудника 40817810800008133054   86.86 RUB
Выписка по счету		Доступно: 86.86 RUB
Перевод между счетами	Зачислить на счет:	Вклад до востребования 42301810000350103936   0.00 RUB
		Доступно: 0.00 RUB
Дополнительные соглашения	Сумма:	0.00 RUB
Банковские карты	<input type="button" value="Выполнить перевод"/>	

2. Перевод между счетами возможно выполнить стоя на любом счете, далее необходимо выбрать «Перевод между счетами» и указать счет на который необходимо зачислить сумму перевода. После этого выполняется команда «Выполнить перевод».

▼ Информация Сведения Мои реквизиты Мои финансы Тарифный план Акции и спец. предложения банка Новости банка Персональные уведомления Уведомления безопасности	Счета				Курсы валют			
		Номер/Название	Вал.	Остаток	Доступно		покупка	продажа
	40817810400358111838	Банковская карта	RUB	0.00	0.00	USD/RUB	73.5000	74.2000
	42301810000350103936	Вклад до востребования	RUB	0.00	0.00	EUR/RUB	86.6000	87.2000
	42301840300350145253	Вклад до востребования	USD	11.00	11.00	EUR/USD	1.1650	1.1950
	42301978200350145254	Вклад до востребования	EUR	6.00	6.00	Новости банка		
	40817810800008133054	Зарплатная карта сотрудника	RUB	299.46	86.86	28.12.2018 тест 123 Подробнее		
					18.07.2016 rweqweq Подробнее			
					19.08.2015 Акция! Подробнее			

Открывается окно «Подписание платежного поручения» - необходимо проверить правильность подписываемых данных, ввести код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - раздел 7 настоящей Инструкции), после нажать «Подписать».

**Код для подтверждения операции**

Введите полученный SMS код N 16:

После успешной отправки сообщения на экране появится страница с исходящими платежами, в том числе с отправленным. Уточнить статус платежа можно согласно раздела 4.8. настоящей инструкции.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> <li>▼ Платежи <ul style="list-style-type: none"> <li>Создать платеж</li> <li>Исходящие платежи</li> <li>Входящие платежи</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Исходящие платежи</b></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Отобразить документы для подписи"/></p> <p>Фильтр / Поиск <input type="text" value="Все документы"/> Три месяца <input type="button" value="Искать"/> <input type="checkbox"/> расширенный поиск</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Номер</th> <th>Дата</th> <th>Сумма</th> <th>Получатель</th> <th>Статус</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>107</td> <td>25.08.2020</td> <td>92.72 RUB</td> <td>МУП «Водоканал»</td> <td>Создан</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>106</td> <td>25.08.2020</td> <td>92.72 RUB</td> <td>МУП «Водоканал»</td> <td>Создан</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>105</td> <td>24.08.2020</td> <td>100.00 RUB</td> <td>Перевод на банковскую карту</td> <td>Создан</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>10348</td> <td>18.08.2020</td> <td>7 500.00 RUB</td> <td>ПАО "НОРВИК БАНК"</td> <td>Оплачен</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>10349</td> <td>18.08.2020</td> <td>7 500.00 RUB</td> <td>ПАО "НОРВИК БАНК"</td> <td>Оплачен</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>8082</td> <td>14.08.2020</td> <td>700.00 RUB</td> <td>ПАО "НОРВИК БАНК"</td> <td>Оплачен</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>8081</td> <td>14.08.2020</td> <td>500.00 RUB</td> <td>ПАО "НОРВИК БАНК"</td> <td>Оплачен</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Сумма	Получатель	Статус	<input type="checkbox"/>	107	25.08.2020	92.72 RUB	МУП «Водоканал»	Создан	<input type="checkbox"/>	106	25.08.2020	92.72 RUB	МУП «Водоканал»	Создан	<input type="checkbox"/>	105	24.08.2020	100.00 RUB	Перевод на банковскую карту	Создан	<input type="checkbox"/>	10348	18.08.2020	7 500.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен	<input type="checkbox"/>	10349	18.08.2020	7 500.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен	<input type="checkbox"/>	8082	14.08.2020	700.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен	<input type="checkbox"/>	8081	14.08.2020	500.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен
<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Сумма	Получатель	Статус																																												
<input type="checkbox"/>	107	25.08.2020	92.72 RUB	МУП «Водоканал»	Создан																																												
<input type="checkbox"/>	106	25.08.2020	92.72 RUB	МУП «Водоканал»	Создан																																												
<input type="checkbox"/>	105	24.08.2020	100.00 RUB	Перевод на банковскую карту	Создан																																												
<input type="checkbox"/>	10348	18.08.2020	7 500.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен																																												
<input type="checkbox"/>	10349	18.08.2020	7 500.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен																																												
<input type="checkbox"/>	8082	14.08.2020	700.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен																																												
<input type="checkbox"/>	8081	14.08.2020	500.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен																																												

#### 4.5. Просмотр информации о картах Клиента

Чтобы просмотреть информацию о картах клиента необходимо зайти в раздел «Банковские карты», «Мои карты». На экране откроется окно с указанием карт, типов карт, сроком действия карт, статус действия карты, а также информации о счете, валюте счета и остатке средств.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▼ Банковские карты <ul style="list-style-type: none"> <li>Мои карты</li> <li>Перевод на банковскую карту</li> </ul> </li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> <li>▶ Платежи</li> <li>▶ Госуслуги</li> <li>▶ Шаблоны</li> <li>▶ Покупка/продажа валюты</li> </ul>	<p><b>Список банковских карт</b></p> <p>Отобразить карты по счету: <input type="text" value="Все счета"/></p> <p>Категория карт: <input type="text" value="Все"/></p> <p>Статус карты: <input type="text" value="Действующая"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер карты</th> <th>Тип карты</th> <th>Срок действия</th> <th>Статус карты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5298 64** * 2348</td> <td> MasterCard World</td> <td>04.2022</td> <td>Открыта</td> </tr> </tbody> </table> <p>Связанные счета:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер/Название</th> <th>Вал.</th> <th>Остаток</th> <th>Доступно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40817810800008133054 Зарплатная карта</td> <td>RUB</td> <td>299.46</td> <td>86.86</td> </tr> </tbody> </table> <p>08.2023 Не издана</p> <p>Связанные счета:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер/Название</th> <th>Вал.</th> <th>Остаток</th> <th>Доступно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40817810400358111838 Банковская карта</td> <td>RUB</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Обновить список карт"/></p>	Номер карты	Тип карты	Срок действия	Статус карты	5298 64** * 2348	MasterCard World	04.2022	Открыта	Номер/Название	Вал.	Остаток	Доступно	40817810800008133054 Зарплатная карта	RUB	299.46	86.86	Номер/Название	Вал.	Остаток	Доступно	40817810400358111838 Банковская карта	RUB	0.00	0.00
Номер карты	Тип карты	Срок действия	Статус карты																						
5298 64** * 2348	MasterCard World	04.2022	Открыта																						
Номер/Название	Вал.	Остаток	Доступно																						
40817810800008133054 Зарплатная карта	RUB	299.46	86.86																						
Номер/Название	Вал.	Остаток	Доступно																						
40817810400358111838 Банковская карта	RUB	0.00	0.00																						

Для просмотра дополнительной информации или проведения дополнительных действий необходимо выбрать карту, при котором откроется окно со списком возможных действий:

- ✓ Свойства карты - подробная информация о карте, в т.ч. по картам с кредитным лимитом о размере платежа в текущем месяце и о информации о задолженности);
- ✓ Операции за период - возможность просмотра операций за указанный период;
- ✓ Зарезервированные операции - список зарезервированных операций;
- ✓ Заблокировать - возможность блокировки карты без обращения в Банк, при этом стоимость платы за блокировку указана в Тарифах Банка);

## ✓ CashBack

Номер карты	Тип карты	Срок действия	Статус карты
5298 64** **** 2348	MasterCard World	04.2022	Открыта

### 4.6. Перевод между картами Банка

Чтобы перевести денежные средства со своей пластиковой карты на другую карту ПАО «Норвик Банка», необходимо зайти в раздел «Банковские карты», «Перевод на банковскую карту».

Плательщик

Сумма: 0.00 RUB

Счет: Зарплатная карта 40817810800008133054 | 86.86 RUB

Данные платежа




Номер карты получателя: [input field]

Запросить данные

Также можно зайти в раздел «Банковские карты», «Мои карты»,

Связанные счета:	Номер/название	Вал.	Остаток	Доступно
	40817810800008133054 Зарплатная карта	RUB	299.46	86.86
	[input field]		08.2023	Не издана
Связанные счета:	Номер/название	Вал.	Остаток	Доступно
	40817810400358111838 Банковская карта	RUB	0.00	0.00

Необходимо выбрать карту, с которой будет осуществляться перевод, после этого выбрать «Перевод между счетами».

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▼ Банковские карты</li> <li>Мои карты</li> <li>Перевод на банковскую карту</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> </ul>	<b>Список банковских карт</b>																		
	Отобразить карты по счету: <input type="text" value="Все счета"/>																		
	Категория карты: <input type="text" value="Все"/>																		
	Статус карты: <input type="text" value="Действующая"/>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер карты</th> <th>Тип карты</th> <th>Срок действия</th> <th>Статус карты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5298 64** **** 2348</td> <td> MasterCard World</td> <td>04.2022</td> <td>Открыта</td> </tr> </tbody> </table>		Номер карты	Тип карты	Срок действия	Статус карты	5298 64** **** 2348	 MasterCard World	04.2022	Открыта	Связанные счета: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер/Название</th> <th>Вал.</th> <th>Остаток</th> <th>Доступно</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40817810800008133054 Зарплатная карта сотрудника</td> <td>RUB</td> <td>299.46</td> <td>86.86</td> </tr> </tbody> </table>		Номер/Название	Вал.	Остаток	Доступно	40817810800008133054 Зарплатная карта сотрудника	RUB	299.46	86.86
Номер карты	Тип карты	Срок действия	Статус карты																
5298 64** **** 2348	 MasterCard World	04.2022	Открыта																
Номер/Название	Вал.	Остаток	Доступно																
40817810800008133054 Зарплатная карта сотрудника	RUB	299.46	86.86																
Новый платеж - <b>Перевод между счетами</b> - Получить выписку - Свойства счета - CashBack																			











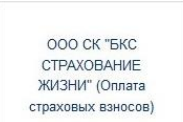
После этого откроется окно для совершения перевода, в котором необходимо обязательно заполнить поля «счет списания», «зачислить на счет» и поле «сумма», после заполнения всех полей необходимо нажать «Выполнить перевод», в открывшемся окне проверьте правильность введенных данных, введите sms-код подтверждения операции и нажмите «Подписать».

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▼ Счета</li> <li>Мои счета</li> <li>Выписка по счету</li> <li>Перевод между счетами</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> </ul>	<b>Перевод между счетами</b>	
	Списать со счета: <input type="text" value="Зарплатная карта 40817810800008133054   86.86 RUB"/>	
	Зачислить на счет: <input type="text" value="Банковская карта 40817810400358111838   0.00 RUB"/>	
	Сумма: <input type="text" value="0.00"/> RUB	
<input type="button" value="Выполнить перевод"/>		

#### 4.7. Перевод на карту другого Банка

Перевести денежные средства со своего счета, открытого в ПАО «Норвик Банк» на пластиковую карту другого Банка возможно двумя способами:

✓ необходимо зайти в раздел «Оплата услуг», «Виды услуг», «Прочие платежи», «Перевод на карту другого банка».

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▼ Оплата услуг</li> <li>Виды услуг</li> <li>▶ Платежи</li> <li>▶ Госуслуги</li> <li>▶ Шаблоны</li> <li>▶ Покупка/продажа валюты</li> <li>▶ Переписка с банком (1)</li> <li>▶ Заявления в банк</li> <li>▶ Настройки</li> <li>▶ Справочники</li> <li>▶ Документация</li> </ul>	<b>Оплата услуг / Прочие платежи</b>	<b>Действия</b> Выбрать шаблон для нового платежа Перейти в список исходящих платежей Вернуться в предыдущую категорию платежей
	Выберите Ваш город: <input type="text" value="Все города"/> Поиск: <input type="text"/> <input type="button" value="Найти"/>	
	Выберите получателя платежа:	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">             Перевод на банковскую карту         </div> <div style="text-align: center;">             КОГУП БТИ         </div> <div style="text-align: center;">             ООО «Витасфера»         </div> </div>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">             ФГУП «Охрана»         </div> <div style="text-align: center;">             Кировский Автотехцентр ООО         </div> <div style="text-align: center;">             Пополнение карты DELKA         </div> </div>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">             ООО «Антей»         </div> <div style="text-align: center;">             ООО «НПО «ЦОДИТ»         </div> <div style="text-align: center;">             ООО «Независимая коллегия юристов»         </div> </div>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">             ООО "ВСК - ЛИНИЯ ЖИЗНИ": (Оплата страховых взносов)         </div> <div style="text-align: center;">             ООО СК "БКС СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ" (Оплата страховых взносов)         </div> </div>	

В открывшемся окне необходимо заполнить следующие поля:

После этого откроется окно для совершения перевода, в котором необходимо обязательно заполнить поля:

- **«Сумма»** – в поле «сумма» необходимо указать сумму перевода, которая находится в разрешенных пределах суммы перевода согласно Тарифам Банка;
- **«Счет»** – счет, с которого осуществляется перевод;
- **«Номер карты получателя»** – указать номер карты, на которую будет осуществляться перевод.

Далее необходимо выбрать **«Запросить данные»**.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▼ Оплата услуг</li> <li>Виды услуг</li> </ul>	<b>Оплата услуг / Прочие платежи /</b>	<b>Действия</b> Выбрать шаблон для нового платежа Перейти к выбору вида услуг для оплаты Перейти к выбору получателей Перейти в список исходящих платежей
	<b>Перевод на банковскую карту</b> Перевод на банковскую карту по номеру карты	
	<b>Плательщик</b>	
	Сумма: <input type="text" value="0.00"/> RUB	
	Счет: <input type="text" value="Зарплатная карта 40817810800008133054   299.46 RUB"/>	
	<b>Данные платежа</b>	
	Номер карты получателя: <input type="text"/>	
	<input type="button" value="Запросить данные"/>	

В случаях если введенная сумма в поле **«Сумма»** находится за пределами разрешенной суммы перевода, то на экране появится предупреждающее сообщение с указанием максимально возможной и минимально возможной суммы перевода. Необходимо изменить введенную сумму и повторно выбрать **«Запросить данные»**.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>Мои карты</li> <li>Перевод на банковскую карту</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> </ul>	<p>Оплата услуг / Прочие платежи /</p> <p>Перевод на карту другого банка</p> <p>Перевод на карту другого банка</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>• Минимальная сумма перевода: 100 руб.</p> </div> <p><b>Плательщик</b></p> <p>Сумма: <input type="text" value="80.00"/> RUB</p> <p>Счет: <input type="text" value="Зарплатная карта сотрудника 40817810800008133054   86.86 RUB"/> ▼</p> <p><b>Данные платежа</b></p> <p>Номер карты получателя: <input type="text" value="546927001425579"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Запросить данные"/></p>	<p><b>Действия</b></p> <p>Выбрать шаблон для нового платежа</p> <p>Перейти к выбору вида услуг для оплаты</p> <p>Перейти к выбору получателей</p> <p>Перейти в список исходящих платежей</p>
--	--	--

В случаях если данные введены корректно, то на экране откроется окно с указанием:

- типа карты Получателя -Платежная система и код страны;
- комиссия за совершаемый перевод;
- Ф.И.О. отправителя;
- Номер телефона отправителя

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> <li>Виды услуг</li> <li>▶ Платежи</li> <li>▶ Госуслуги</li> <li>▶ Шаблоны</li> <li>▶ Покупка/продажа валюты</li> <li>▶ Переписка с банком</li> <li>▶ Заявления в банк</li> <li>▶ Настройки</li> <li>▶ Справочники</li> </ul>	<p>Оплата услуг / Прочие платежи /</p> <p>Перевод на карту другого банка</p> <p>Перевод на карту другого банка</p> <p><b>Плательщик</b></p> <p>Сумма: <input type="text" value="1000"/> RUB</p> <p>Счет: <input type="text" value="Зарплатная карта сотрудника 40817810800008133054   86.86 RUB"/> ▼</p> <p><b>Данные платежа</b></p> <p>Комиссия за перевод: <input type="text" value="1.5%, мин. 30 р."/></p> <p style="font-size: small;">Комиссия не взимается при перечислении средств со счёта пластиковой карты в сумме до 10 000 р. в течение месяца</p> <p>Номер карты получателя: <input type="text" value="5469270014128575"/></p> <p>Тип карты: <input type="text" value="MASTERCARD RUS"/></p> <p>Фамилия Имя Отчество отправителя: <input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/></p> <p>Номер телефона отправителя: <input type="text" value="+7 98238569"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Запросить данные"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Сохранить и подписать"/> <input type="button" value="Сохранить как шаблон..."/> </p>	<p><b>Действия</b></p> <p>Выбрать шаблон для нового платежа</p> <p>Перейти к выбору вида услуг для оплаты</p> <p>Перейти к выбору получателей</p> <p>Перейти в список исходящих платежей</p>
---	--	--

Далее внимательно проверьте заполненный платеж. Для продолжения оплаты:

- нажмите на кнопку **«Сохранить и подписать»** (sms-сообщение с кодом подтверждения операции будет направлено на Ваш номер мобильного телефона(особенности использования одноразовых кодов - раздел 6 настоящей Инструкции));
- введите **«Код для подтверждения операции»**, полученный в sms-сообщении;
- нажмите кнопку **«Подписать»** для отправки платежа в банк.

<b>Код для подтверждения операции</b>
<p>Введите полученный SMS код N 16: <input style="width: 100px;" type="text" value="123456"/></p>
<input type="button" value="Подписать"/> <input type="button" value="Отмена"/>

При нажатии «Сохранить как шаблон» данный перевод будет сохранен в ваших Шаблонах.

Проверка статуса перевода - раздел 4.8 настоящей инструкции.

#### 4.8. Просмотр статуса платежа

В разделе «Платежи» в поле «Исходящие платежи» / «Входящие платежи» можно посмотреть статус платежа:

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> <li>▼ Платежи                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Создать платеж</li> <li>Исходящие платежи</li> <li>Входящие платежи</li> </ul> </li> </ul>	<input type="button" value="Отобразить документы для подписи"/>					
	Фильтр / Поиск <input type="text" value="Все документы"/> <input type="button" value="Три месяца"/> <input type="button" value="Искать"/>					
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	Номер	Дата	Сумма	Получатель	Статус
	<input type="checkbox"/>	107	25.08.2020	92.72 RUB	МУП «Водоканал»	Создан
	<input type="checkbox"/>	106	25.08.2020	92.72 RUB	МУП «Водоканал»	Создан
	<input type="checkbox"/>	105	24.08.2020	100.00 RUB	Перевод на банковскую карту	Создан
	<input type="checkbox"/>	10348	18.08.2020	7 500.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен
	<input type="checkbox"/>	10349	18.08.2020	7 500.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен
	<input type="checkbox"/>	8082	14.08.2020	700.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен
<input type="checkbox"/>	8081	14.08.2020	500.00 RUB	ПАО "НОРВИК БАНК"	Оплачен	

Статус созданного платежа может изменяться следующим образом: «Отправлен в банк» – «Принят» - «Оплачен». Статус «Отправлен в банк» - означает, что платежное поручение было успешно сформировано, проведено и отправлено в Банк, статус «Принят» - означает, что платеж принят к исполнению Банком, «Оплачен» - означает, что поручение успешно исполнено, статус «Аннулирован»/«Отказан» - означает, что в исполнении поручения отказано (можно посмотреть причину отказа, встать на статус «Аннулирован»/«Отказан» и выбрать «просмотр», на экран выйдет причина отказа).

#### 4.9. Создание шаблона

Шаблоны позволяют сохранять и быстро дублировать часто повторяемые платежные поручения. Перейдите в раздел «Шаблоны» - «Создать шаблон». Откроется форма для заполнения шаблона платежного поручения. В графе «Наименование» внесите произвольное название шаблона. Шаблон платежного поручения заполняется по аналогии с п.3.2 настоящей инструкции.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> <li>▶ Платежи</li> <li>▶ Госуслуги</li> <li>▼ Шаблоны                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Создать шаблон</li> <li>Мои шаблоны</li> <li>Группы шаблонов</li> </ul> </li> <li>▶ Покупка/продажа валюты</li> <li>▶ Переписка с банком</li> <li>▶ Заявления в банк</li> <li>▶ Настройки</li> <li>▶ Справочники</li> <li>▶ Документация</li> </ul>	Шаблон платежного поручения		Действия
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <span style="color: #ff9800;">!</span> По данному шаблону возможна оплата с помощью SMS-сообщения (подробнее).                      Формат SMS-сообщения: IB-[имя шаблона] &lt;сумма&gt;                 </div>		<input type="button" value="Перейти в список шаблонов"/>
	Наименование: <input type="text"/>		
	Группа шаблонов: <input type="text" value="Мои платежи"/>		
	Наименование шаблона для SMS-платежей: <input type="text"/>		
	Данные платежа		
	Сумма: <input type="text"/> Ноль рублей 00 копеек		
	Плательщик		
	Счет: <input type="text" value="Вклад до востребования 42301810000350103936   0.00 RUB"/>		
	Получатель <input type="button" value="Найти в справочнике..."/> <input type="button" value="+ Добавить в справочник..."/>		
ИНН: <input type="text"/> КПП: <input type="text"/>			
Наименование: <input type="text"/>			
Счет: <input type="text"/>			
Банк получателя <input type="button" value="Найти в справочнике..."/>			
БИК: <input type="text"/> Кор.счет: <input type="text"/>			
Наименование: <input type="text"/>			
Назначение платежа <input type="button" value="Найти в справочнике..."/> <input type="button" value="+ Добавить в справочник..."/>			
Назначение: <input type="text"/>			

Внимательно проверьте заполненный шаблон, нажмите **«Сохранить»**. Шаблон платежного поручения создан. Если нажать **«Сохранить и создать платеж»**, одновременно с созданием шаблона создается платежное поручение. Шаблон платежного поручения можно редактировать, переместить, копировать или удалить. Для этого нажмите левой клавишей мыши на шаблон и выберите необходимое действие.

The screenshot shows the 'Мои шаблоны' (My templates) section. On the left is a navigation menu with items like 'Информация', 'Счета', 'Дополнительные соглашения', 'Банковские карты', 'Вклады', 'Программа лояльности', 'Кредиты', 'Счета на оплату', and 'Оплата услуг'. The main area is titled 'Мои шаблоны' and contains a search bar, a dropdown for 'Группа шаблонов' (All groups), and a table. The table has columns: 'Наименование', 'Получатель', 'Группа', and 'Наименование для SMS-платежей'. One row is visible with 'ипотека' as the name and 'АИЖК' as the recipient. Below the table are action buttons: 'Создать платеж', 'Редактировать', 'Переместить', 'Копировать', and 'Удалить'. On the right, there is a 'Действия' (Actions) panel with 'Создать шаблон' and 'Перейти в список групп шаблонов'.

Если вы хотите воспользоваться шаблоном платежного поручения для перевода денежных средств, зайдите в раздел **«Шаблоны»** - **«Мои шаблоны»**, левой клавишей мыши нажмите на шаблон, выберите пункт **«Создать платеж»**. Для продолжения оплаты: **«Сохранить и подписать»** - **«Код для подтверждения операции»** (особенности использования одноразовых кодов - раздел 6 настоящей Инструкции) - **«Подписать»**.

## 4.10. Операции по вкладам

### 4.10.1 Открытие вклада

Для открытия вклада перейдите в раздел **«Вклады»** - **«Открыть новый вклад»**. В графе **«Вид вклада»** выберите название вклада. С условиями предлагаемых вкладов можно ознакомиться на официальном сайте Банка.

The screenshot shows the 'Заявление об открытии вклада' (Statement of deposit opening) form. The left navigation menu is similar to the previous screenshot, with 'Вклады' expanded. The main area is titled 'Заявление об открытии вклада' and contains the text 'Прошу открыть на мое имя вклад со следующими условиями:'. Below this are several fields: 'Вид вклада' (Deposit type) set to 'Вклад «До востребования»', 'На срок' (Term) set to 'До востребования', 'В валюте' (Currency) set to 'RUB', and 'Сумму в размере' (Amount) set to '0.00 RUB'. There is a section for 'перечислить на счет, открытый по этому договору' (transfer to account) with a dropdown showing 'Банковская карта 40817810400358111838 | 0.00 RUB'. The 'Ставка по договору' (Interest rate) is 'Не определена' (Not defined). A red message says 'Сумма 0 меньше минимальной (10)'. At the bottom is a 'Подписать' (Sign) button. On the right, the 'Действия' (Actions) panel has 'Перейти в список вкладов'.

В графе **«Вид вклада»** выберите название вклада. С условиями предлагаемых вкладов можно ознакомиться на официальном сайте Банка.

Заявление об открытии вклада	Действия
<p>Прошу открыть на мое имя вклад со следующими условиями:</p> <p>Вид вклада: <b>Большие возможности Онлайн</b>  Быстрый результат Онлайн  Высокий % Онлайн</p> <p>На срок: Золотая середина Онлайн  Свободные деньги Онлайн (от 10 000)  Свободные деньги Онлайн (от 500 000)</p> <p>Способ уплаты процентов: <input type="text"/></p> <p>В валюте: RUB</p> <p>Сумму в размере: 500.00 RUB  Минимальная сумма: 500.00 RUB</p> <p>перечислить на счет, открытый по этому договору,  с моего счета: Банковская карта 4081781000008124782   1 000.00 RUB</p> <p>Ставка по договору: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Подписать"/></p>	<p><input type="button" value="Перейти в список вкладов"/></p>

В графе «На срок» выберите срок вклада.

Прошу открыть на мое имя срочный вклад со следующими условиями:	
Вид вклада:	Большая ставка Онлайн
На срок:	3 месяца и 2 дня
Способ уплаты процентов:	3 месяца и 2 дня
В валюте:	6 мес и 1 день
	12 мес и 1 день
	18 мес и 1 день
	24 мес и 1 день
	36 мес и 1 день
Сумму в размере:	5 000.00 RUB перечислить на счет, открытый по этому договору, Минимальная сумма: 5 000.00 RUB
с моего счета	<input type="text"/>
Ставка по договору:	Не определена

Укажите сумму первоначального взноса (с учетом минимальной суммы вклада) и счет, с которого будут списаны средства. Далее – «Подписать».

**Заявление об открытии вклада**

**Действия**

Перейти в список вкладов

Прошу открыть на мое имя вклад со следующими условиями:

Вид вклада: **Большие возможности Онлайн**  
 Быстрый результат Онлайн  
 Высокий % Онлайн

На срок: Золотая середина Онлайн  
 Свободные деньги Онлайн (от 10 000)  
 Свободные деньги Онлайн (от 500 000)

Способ уплаты процентов:

В валюте: RUB

Сумму в размере: 500.00 RUB  
 Минимальная сумма: 500.00 RUB

перечислить на счет, открытый по этому договору,  
 с моего счета: Банковская карта 40817810000008124782 | 1 000.00 RUB

Ставка по договору:

Подписать

Проверьте правильность подписываемых данных и введите код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - разделе 6 настоящей Инструкции). Далее - **«Подписать»**.

**Код для подтверждения операции**

Введите полученный SMS код N 54: 111111

Подписать Отмена

После успешного введения кода на экране появится страница со списком заявлений об открытии вклада со статусом «Обработано».

Заявления по вкладам			
Номер	Дата	Тип заявления	Статус
29	28.07.2020	Заявление об открытии депозита	Принят
20	28.07.2020	Заявление о закрытии вклада	Обработано
19	28.07.2020	Заявление о закрытии вклада	Обработано
28	28.07.2020	Заявление об открытии депозита	Принят
27	07.04.2020	Заявление об открытии депозита	Создан

Убедиться в открытии вклада Вы сможете, перейдя в раздел **«Вклады»** - **«Мои вклады»**. В появившемся окне Вы увидите список вкладов. После нажатия кнопки **«Обновить список вкладов»** в перечне вкладов появится вновь открытый на Ваше имя вклад со статусом **«Действующий»**.

Действующие вклады						
Номер договора	Дата	Остаток	Ставка	Наименование	Статус	
1900044/35-00219	20.07.2010	1 572.04 RUB	0.0010	До востребования СОТРУДНИКИ	Действующий	
0102488/00350301	22.05.2014	10.10 RUB	0.0010	Вклад До востребования	Действующий	
0142346/00350401	17.03.2016	0.00 USD	0.0010	До востребования ВАЛЮТА	Действующий	
0142347/00350401	17.03.2016	0.00 EUR	0.0010	До востребования ВАЛЮТА	Действующий	
3217083/00350632	25.05.2016	10 000.00 RUB	5.0000	Свободные деньги Онлайн (810)	Действующий	

Обновить список вкладов

## 4.10.2 Пополнение вклада

Пополнение возможно для вкладов, условия которых предусматривают довление денежных средств. Чтобы пополнить вклад, необходимо зайти в раздел «Вклады» - «Мои вклады». С помощью левой кнопки мыши выберите пункт «Пополнить вклад».

Информация	Действующие вклады
Счета	
Дополнительные соглашения	
Банковские карты	
<b>Вклады</b>	
Мои вклады	
Открыть новый вклад	
Список заявлений	

Номер договора	Дата	Остаток	Ставка	Наименование	Статус
0145253/00350401	05.06.2019	11.00 USD	0.0010	До востребования ВАЛЮТА	Действующий
0145254/00350401	06.06.2019	6.00 EUR	0.0010	До востребования ВАЛЮТА	Действующий
4927920/00352149	28.07.2020	10 188.23 RUB	4.0000	Лаконичный (810)	Действующий

Свойства вклада - Рассчитать доходность - Выписка по счету вклада - [Пополнить вклад](#)  
[Заккрыть договор](#)

Укажите счет, с которого необходимо перевести средства и счет вклада, на который зачислить, а также сумму пополнения. После этого выполняется команда «Пополнить вклад».

Информация	Пополнение вклада
Счета	
Мои счета	
Выписка по счету	
<b>Перевод между счетами</b>	
Дополнительные соглашения	
Банковские карты	

Списать со счета:   
Доступно: 86.86 RUB

Зачислить на счет:   
Доступно: 0.00 RUB

Сумма:

Проверьте правильность подписываемых данных и введите код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - раздел 6 настоящей Инструкции). Далее - «Подписать».

Информация	Подписание платежного документа	Действия
Счета	Проверьте правильность подписываемых данных:	Редактировать
Дополнительные соглашения	Платежное поручение <input type="button" value="Показать все поля"/>	Перейти в список исходящих платежей
Банковские карты	Сумма: 1 000.00 RUB	
Вклады	Вид платежа: ЭЛЕКТРОННО	
Программа лояльности	Плательщик:	
Кредиты	Счет: Банковская карта 40817810400358111838	
Счета на оплату	Доступно: 10 178.24 RUB	
Оплата услуг	Получатель:	
Платежи	Счет: 42301810300350103937	
Создать платеж	ИНН: 434583731328 КПП:	
Исходящие платежи	Наименование: Иванов Иван Иванович	
Входящие платежи	Назначение платежа:	
По номеру телефона (СБП)	Перечисление денежных средств по депозитному договору от 26.08.2020 N 0103937/00350301. НДС не предусмотрен	
Экспорт	Код для подтверждения операции	
Импорт	Введите полученный SMS код N 78: <input type="text" value="1111"/>	
Госуслуги	<input type="button" value="Подписать"/> <input type="button" value="Отмена"/>	
Шаблоны		

После успешной отправки сообщения на экране появится страница с исходящими платежами, в том числе с отправленным. Уточнить статус платежа можно согласно раздела 3.8 настоящей инструкции.

### 4.10.3 Закрытие вклада

Закрытие вклада возможно, как по окончании срока договора, так и при досрочном расторжении договора. Чтобы закрыть вклад, необходимо зайти в раздел «Вклады» - «Мои вклады». С помощью левой кнопки мыши выберите пункт «Закрыть договор».

Информация	Действующие вклады
Счета	
Дополнительные соглашения	
Банковские карты	
Вклады	
Мои вклады	
Открыть новый вклад	
Список заявлений	

Номер договора	Дата	Остаток	Ставка	Наименование	Статус
0145253/00350401	05.06.2019	11.00 USD	0.0010	До востребования ВАЛЮТА	Действующий
0145254/00350401	06.06.2019	6.00 EUR	0.0010	До востребования ВАЛЮТА	Действующий
4927920/00352149	28.07.2020	10 188.23 RUB	4.0000	Лаконичный (810)	Действующий

Свойства вклада - Рассчитать доходность - Выписка по счету вклада - Пополнить вклад

[Закрыть договор](#)

Обновить список вкладов

Ознакомьтесь с условиями закрытия вклада и выберите счет для зачисления суммы вклада, далее «Сохранить и подписать». После чего необходимо проверить правильность подписываемых данных, ввести код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - разделе 6 настоящей Инструкции), после нажать «Подписать».

Информация	Подписание заявления	Действия
Счета	Проверьте правильность подписываемых данных:	Перейти в список заявлений
Дополнительные соглашения	Заявление о закрытии вклада	
Банковские карты	Номер 1 от 27.08.2020	
Вклады	Прошу закрыть вклад и перечислить сумму договора и начисленные проценты на указанный в заявлении счёт.	
Мои вклады	При досрочном закрытии вклада проценты будут рассчитаны согласно условиям Договора.	
Открыть новый вклад		
Список заявлений		
Программа лояльности		
Кредиты		
Счета на оплату		
Оплата услуг		
Платежи		
Госуслуги		
Шаблоны		
Покупка/продажа валюты		

Заявитель	Иванов Иван Иванович
№ договора	4927920/00352149
Счёт для зачисления суммы вклада	Банковская карта 4081781040035811838

Код для подтверждения операции

Введите полученный SMS код N 54:

Подписать Отмена

После успешного введения кода на экране появится страница со списком заявлений о закрытии вклада, где можно посмотреть статус заявки. Если статус заявки «Отказан», причину отказа можно узнать, нажав «Просмотр».

Информация	Заявления по вкладам
Счета	
Дополнительные соглашения	
Банковские карты	

Номер	Дата	Тип заявления	Статус
1	27.08.2020	Заявление о закрытии вклада	Обработано
1	21.05.2020	Заявление об открытии депозита	Принят

Если статус заявки «Принят» – заявление о закрытии вклада принято, необходимо дождаться обработки заявки, если статус заявки «Обработано» – заявление о закрытии вклада исполнено.

Статус платежа можно посмотреть согласно раздела 4.8 настоящей инструкции.

#### 4.11. Совершение операций по покупке, продаже и конверсии безналичной иностранной валюты

Покупка, продажа и конверсия безналичной иностранной валюты возможна при условии, что у клиента имеются открытые счета с возможностью изъятия. Разрешается выполнение операций между следующими валютами:

- USD/EUR (максимальная сумма 10 000 EUR);
- рубли/ USD (максимальная сумма 10 000 USD);
- рубли/ EUR (максимальная сумма 10 000 EUR).

Действующие курсы валют можно посмотреть в правой части окна.

Для совершения операции необходимо зайти в меню «Покупка/продажа валюты», далее «Создать заявление». Далее необходимо заполнить поля «Списать со счета», «Зачислить на счет» и поле «Сумма списания» или поле «Сумма зачисления» (при заполнении поле «Сумма списания» поле «Сумма зачисления» заполнится автоматически и наоборот). Далее «Сохранить и подписать».

Информация	<b>Заявление на покупку/продажу/конверсию валюты</b>	<b>Курсы валют</b>												
Счета	Списать со счета: <input type="text" value="Зарплата карта 40817810800008133054   299.46"/> <small>Доступно: 299.46 RUB</small>	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>покупка</th><th>продажа</th></tr></thead><tbody><tr><td>USD/RUB</td><td>74.9500</td><td>75.4500</td></tr><tr><td>EUR/RUB</td><td>88.7000</td><td>89.1500</td></tr><tr><td>EUR/USD</td><td>1.1700</td><td>1.1950</td></tr></tbody></table>		покупка	продажа	USD/RUB	74.9500	75.4500	EUR/RUB	88.7000	89.1500	EUR/USD	1.1700	1.1950
	покупка	продажа												
USD/RUB	74.9500	75.4500												
EUR/RUB	88.7000	89.1500												
EUR/USD	1.1700	1.1950												
Дополнительные соглашения	Зачислить на счет: <input type="text" value="До востребования 42301840300350145253   11.00 USD"/> <small>Доступно: 11.00 USD</small>													
Банковские карты	По курсу: <input type="text" value="75.45 USD/RUB"/>													
Вклады	Сумма списания: <input type="text" value="150.15"/> RUB													
Программа лояльности	Сумма зачисления: <input type="text" value="1.99"/> USD													
Счета на оплату	<input type="button" value="Сохранить и подписать"/> <input type="button" value="Сохранить без подписи"/>													
Оплата услуг														
Платежи														

Далее введите код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - раздел 7 настоящей Инструкции). Далее - «Подписать».

Информация	<b>Подписание заявления на покупку/продажу валюты</b>	<b>Действия</b>
Счета	<b>Проверьте правильность подписываемых данных:</b>	<input type="button" value="Редактировать"/>
Дополнительные соглашения	Счет для списания: <input type="text" value="Зарплата карта сотрудника 40817810800008133054"/> <small>Доступно: 299.46 RUB</small>	<input type="button" value="Перейти в список заявлений"/>
Банковские карты	Счет для зачисления: <input type="text" value="До востребования 42301840300350145253"/> <small>Доступно: 11.00 USD</small>	
Вклады	По курсу: <input type="text" value="75.4500 USD/RUB"/>	
Программа лояльности	Сумма списания: <input type="text" value="150.15"/> RUB	
Счета на оплату	Сумма зачисления: <input type="text" value="1.99"/> USD	
Оплата услуг	<b>Код для подтверждения операции</b>	
Платежи	Введите полученный SMS код N 71: <input type="text"/>	
Госуслуги	<input type="button" value="Подписать"/> <input type="button" value="Отмена"/>	
Шаблоны		
Покупка/продажа валюты		

После успешного введения кода на экране появится страница со списком заявлений на покупку/продажу валюты. Статус созданного платежа может изменяться следующим образом: «Отправлен в банк» – «Принят» - «Оплачен». Статус «Оплачен» означает, что поручение успешно исполнено, статус «Аннулирован» - в исполнении поручения отказано.

▶ Информация	<b>Заявления на покупку/продажу валюты</b>						
▶ Счета	<b>Номер</b>	<b>Дата</b>	<b>Счет списания</b>	<b>Сумма списания</b>	<b>Счет зачисления</b>	<b>Сумма зачисления</b>	<b>Статус</b>
▶ Дополнительные соглашения	4	22.01.2020	40817810800008133054	68.85 RUB	42301978200350145254	1.00 EUR	Выполнен
▶ Банковские карты	3	22.01.2020	40817810800008133054	62.20 RUB	42301840300350145253	1.00 USD	Выполнен
▶ Вклады	2	06.08.2019	40817810800008133054	146.30 RUB	42301978200350145254	2.00 EUR	Выполнен
▶ Программа лояльности	1	06.08.2019	40817810800008133054	114.36 RUB	42301840300350145253	1.75 USD	Выполнен
▶ Счета на оплату							

#### 4.12. Услуга «Фиксированный курс»

Банк предоставляет Клиенту Услугу по резервированию валюты в безналичной форме в целях ее конвертации по курсу, согласованному сторонами в Заявлении. Денежные средства конвертируются в соответствии с заданными параметрами Клиента с выбранного им счета на указанный счет.

##### ✓ Подключение услуги

Чтобы подключить услугу, выберите Раздел «Дополнительные соглашения» – «Создать заявление» – Подключение услуги «Фиксированный курс»

▶ Информация	<b>Заявления по доп. соглашениям</b>
▶ Счета	Фильтр / Поиск : <input type="text"/> Например: уточнение
▼ <b>Дополнительные соглашения</b>	заявление на ДС
Мои дополнительные соглашения	Подключение услуги «Email-информирование по пластиковой карте»
<b>Создать заявление</b>	Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»
Список заявлений	Подключение услуги «Фиксированный курс»
▶ Банковские карты	Подключение услуги «Постоянное поручение»
	Подключение услуги «СМС поручение»

Далее необходимо заполнить следующие сведения:

▶ Информация	<b>Заявление в банк</b>	<b>Действия</b>
▶ Счета	Подключение услуги «Фиксированный курс»	Перейти в список заявлений
▼ <b>Дополнительные соглашения</b>	Номер 39 от 27.08.2020	
Мои дополнительные соглашения	Заявитель: Иванов Иван Иванович	
Создать заявление	Счёт списания: Банковская карта 40817810400358111838   10 178.24 RUB	
Список заявлений	Счёт зачисления: Вклад до востребования 42301978200350145254   6.00 EUR	
▶ Банковские карты	Курс конвертации: 0.00 EUR/RUB (текущий: 87.2)	
▶ Вклады	Сумма списания: 0.00 RUB	
▶ Программа лояльности	Сумма зачисления: 0.00 EUR	
▶ Кредиты	Телефон для SMS: +7 999 999-99-99	
▶ Счета на оплату	E-mail: <input type="text"/>	
▶ Оплата услуг	Дата окончания: 26.08.2021	
▶ Платежи	<input type="checkbox"/> Я ознакомлен с условиями предоставления услуги «Фиксированный курс»	
▶ Госуслуги	<input type="button" value="Сохранить и подписать"/> <input type="button" value="Сохранить без подписи"/>	
▶ Шаблоны		

Особенности заполнения заявления на подключение услуги «Фиксированный курс»:

«Счет списания» - необходимо выбрать счет, к которому необходимо подключить услугу. Если счетов несколько, из выпадающего списка выберите счет, к которому необходимо подключить услугу;

«Счет зачисления» соответствует валюте, которую необходимо обменять;

Счёт списания	Вклад до востребования 42301978200350145254   5.00 EUR
---------------	--

«Счет зачисления» - соответствует валюте, которую необходимо получить после конвертации.

Если отсутствуют счета для зачисления или отсутствует счет, соответствующий валюте получения, то необходимо открыть новый счет в соответствии с п. 3.10.1 настоящей Инструкции.

Счёт зачисления	Вклад до востребования 42301810900360552185   143.71 RUB
-----------------	--

«Курс конвертации» - установите курс конвертации, по которому хотите обменять валюту.  
При продаже Банком валюты необходимо устанавливать курс конвертации меньше текущего.  
При покупке Банком валюты необходимо устанавливать курс конвертации больше текущего.

Курс конвертации	0.00	EUR/RUB (текущий: 72.35)
------------------	------	--------------------------

«Сумма списания» - укажите сумму, которую хотите обменять. При заполнении «сумма списания» автоматически рассчитается «сумма зачисления». Дополнительно автоматически проставляется валюта в поле «Сумма списания», «сумма зачисления».

«Сумма зачисления» - указывается сумма, которая будет получена после выполнения безналичной конвертации.

Сумма списания	2.00	EUR
Сумма зачисления	144.8	RUB

«Телефон для SMS» по умолчанию указывается телефон, подключенный к Интернет-Банку.

Если необходимо e-mail-уведомление, то в поле «E-mail» введите E-mail, на который будут приходить уведомление об операциях по услуге «Фиксированный курс»

Телефон для SMS	+7 999 100-01-01
E-mail	nadezhda12345@mail.ru

«Дата окончания» - установите дату окончания услуги. По умолчанию указывается 1 год.

Дата окончания	12.06.2020																																											
<input type="checkbox"/> Я ознакомлен с условиями	Июнь 2020	нный курс»																																										
Сохранить	<table border="1"><thead><tr><th>Пн</th><th>Вт</th><th>Ср</th><th>Чт</th><th>Пт</th><th>Сб</th><th>Вс</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						Подписать
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс																																						
1	2	3	4	5	6	7																																						
8	9	10	11	12	13	14																																						
15	16	17	18	19	20	21																																						
22	23	24	25	26	27	28																																						
29	30																																											

Далее необходимо ознакомиться с условиями предоставления услуги «Фиксированный курс». После ознакомления с условиями необходимо проставить поставить отметку в чекбоксе.

<input checked="" type="checkbox"/> Я ознакомлен с условиями предоставления услуги «Фиксированный курс»	
Сохранить и подписать	Сохранить без подписи

Если все поля заполнены выберите «Сохранить и подписать». Далее необходимо проверить правильность подписываемых данных, ввести код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - раздел 7 настоящей Инструкции), после нажать «Подписать».

Чтобы посмотреть подробную информацию о подключенной услуге «Фиксированный курс» выберите раздел «Дополнительные соглашения» – «Мои дополнительные соглашения». Далее выберите услугу «Фиксированный курс», свойства которой необходимо посмотреть и через нижнее меню выберите «Свойства».

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▼ <b>Дополнительные соглашения</b></li> <li>Мои дополнительные соглашения</li> <li>Создать заявление</li> <li>Список заявлений</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> </ul>	<p><b>Мои дополнительные соглашения</b></p> <p>Отобразить дополнительные соглашения по счету: <input type="text" value="Все счета"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Дата подключения</th> <th>Номер</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EMAIL информирование</td> <td>2019-04-30</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Фиксированный курс 42301840300350145253</td> <td>2019-06-06</td> <td>ФК000003466</td> <td>65.06 USD/RUB До 05.06.2020</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Отключить - Свойства</td> </tr> <tr> <td>Фиксированный курс 42301840300350145253</td> <td>2019-06-06</td> <td>ФК000003468</td> <td>65.10 USD/RUB До 05.06.2020</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Дата подключения	Номер	Примечание	EMAIL информирование	2019-04-30	-		Фиксированный курс 42301840300350145253	2019-06-06	ФК000003466	65.06 USD/RUB До 05.06.2020	Отключить - Свойства				Фиксированный курс 42301840300350145253	2019-06-06	ФК000003468	65.10 USD/RUB До 05.06.2020
Наименование	Дата подключения	Номер	Примечание																		
EMAIL информирование	2019-04-30	-																			
Фиксированный курс 42301840300350145253	2019-06-06	ФК000003466	65.06 USD/RUB До 05.06.2020																		
Отключить - Свойства																					
Фиксированный курс 42301840300350145253	2019-06-06	ФК000003468	65.10 USD/RUB До 05.06.2020																		

✓ **Отключение услуги**

Чтобы отключить услугу «Фиксированный курс» выберите раздел **«Дополнительные соглашения» – «Мои дополнительные соглашения»**. Далее выберите услугу «Фиксированный курс», которую необходимо отключить и через нижнее меню выберите **«Отключить»**.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▼ <b>Дополнительные соглашения</b></li> <li>Мои дополнительные соглашения</li> <li>Создать заявление</li> <li>Список заявлений</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> </ul>	<p><b>Мои дополнительные соглашения</b></p> <p>Отобразить дополнительные соглашения по счету: <input type="text" value="Все счета"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Дата подключения</th> <th>Номер</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EMAIL информирование</td> <td>2019-04-30</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Фиксированный курс 42301840300350145253</td> <td>2019-06-06</td> <td>ФК000003466</td> <td>65.06 USD/RUB До 05.06.2020</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Отключить - Свойства</td> </tr> <tr> <td>Фиксированный курс 42301840300350145253</td> <td>2019-06-06</td> <td>ФК000003468</td> <td>65.10 USD/RUB До 05.06.2020</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование	Дата подключения	Номер	Примечание	EMAIL информирование	2019-04-30	-		Фиксированный курс 42301840300350145253	2019-06-06	ФК000003466	65.06 USD/RUB До 05.06.2020	Отключить - Свойства				Фиксированный курс 42301840300350145253	2019-06-06	ФК000003468	65.10 USD/RUB До 05.06.2020
Наименование	Дата подключения	Номер	Примечание																		
EMAIL информирование	2019-04-30	-																			
Фиксированный курс 42301840300350145253	2019-06-06	ФК000003466	65.06 USD/RUB До 05.06.2020																		
Отключить - Свойства																					
Фиксированный курс 42301840300350145253	2019-06-06	ФК000003468	65.10 USD/RUB До 05.06.2020																		

Отключение услуги подтверждается вводом кода подтверждения, полученного на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - раздел 7 настоящей Инструкции), после нажмите **«Сохранить и Подписать»**.

В разделе **«Дополнительные соглашения»** в поле **«Список заявлений»** можно посмотреть статус заявки. Если статус заявки **«Отказан»**, причину отказа можно узнать, нажав **«Просмотр»**.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▼ <b>Дополнительные соглашения</b></li> <li>Мои дополнительные соглашения</li> <li>Создать заявление</li> <li>Список заявлений</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> </ul>	<p><b>Заявления по дополнительным соглашениям</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер</th> <th>Дата</th> <th>Тип заявления</th> <th>Статус</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>38</td> <td>15.04.2020</td> <td>Подключение услуги «Email-информирование по пластиковой карте»</td> <td>Создан</td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>15.04.2020</td> <td>Изменение номера телефона по услуге «SMS-информирование по пластиковой карте»</td> <td>Обработано</td> </tr> <tr> <td>36</td> <td>15.04.2020</td> <td>Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»</td> <td>Обработано</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>11.10.2019</td> <td>Отключение услуги «Фиксированный курс»</td> <td>Обработано</td> </tr> <tr> <td>34</td> <td>11.10.2019</td> <td>Подключение услуги «Фиксированный курс»</td> <td>Обработано</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>11.10.2019</td> <td>Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»</td> <td>Обработано</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>11.10.2019</td> <td>Отключение услуги «Фиксированный курс»</td> <td>Обработано</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>11.10.2019</td> <td>Подключение услуги «Фиксированный курс»</td> <td>Обработано</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>11.10.2019</td> <td>Подключение услуги «Фиксированный курс»</td> <td>Отказан</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>11.10.2019</td> <td>Подключение услуги «Фиксированный курс»</td> <td>Отказан</td> </tr> </tbody> </table>	Номер	Дата	Тип заявления	Статус	38	15.04.2020	Подключение услуги «Email-информирование по пластиковой карте»	Создан	37	15.04.2020	Изменение номера телефона по услуге «SMS-информирование по пластиковой карте»	Обработано	36	15.04.2020	Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»	Обработано	35	11.10.2019	Отключение услуги «Фиксированный курс»	Обработано	34	11.10.2019	Подключение услуги «Фиксированный курс»	Обработано	33	11.10.2019	Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»	Обработано	32	11.10.2019	Отключение услуги «Фиксированный курс»	Обработано	31	11.10.2019	Подключение услуги «Фиксированный курс»	Обработано	30	11.10.2019	Подключение услуги «Фиксированный курс»	Отказан	29	11.10.2019	Подключение услуги «Фиксированный курс»	Отказан
Номер	Дата	Тип заявления	Статус																																										
38	15.04.2020	Подключение услуги «Email-информирование по пластиковой карте»	Создан																																										
37	15.04.2020	Изменение номера телефона по услуге «SMS-информирование по пластиковой карте»	Обработано																																										
36	15.04.2020	Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»	Обработано																																										
35	11.10.2019	Отключение услуги «Фиксированный курс»	Обработано																																										
34	11.10.2019	Подключение услуги «Фиксированный курс»	Обработано																																										
33	11.10.2019	Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»	Обработано																																										
32	11.10.2019	Отключение услуги «Фиксированный курс»	Обработано																																										
31	11.10.2019	Подключение услуги «Фиксированный курс»	Обработано																																										
30	11.10.2019	Подключение услуги «Фиксированный курс»	Отказан																																										
29	11.10.2019	Подключение услуги «Фиксированный курс»	Отказан																																										

### 4.13 Заявление на кредитную карту

Чтобы подать заявление на кредитную карту, необходимо выбрать Раздел «Заявления в банк» – «Создать заявление» – «Заявление на кредитную карту». С условиями по программам кредитования карт с кредитным лимитом можно ознакомиться на официальном сайте Банка.

Далее необходимо заполнить следующие сведения:

Особенности заполнения Заявления на кредитную карту.

При наличии супруга/-и необходимо поставить отметку в чекбоксе в поле «Наличие супруга/-и», после чего станет активным чекбок в поле «Трудоустройство супруга/-и». Данное поле обязательно к заполнению, если супруг/-а имеет постоянный доход.

Если Клиент холост/не замужем – данные поля заполнять не требуется.

В поле «Способ получения ответа из Банка» необходимо выбрать обратный канал связи.

При выборе канала связи «Телефон» необходимо выбрать удобное время для обратного звонка. При выборе канала связи «E-mail» необходимо ввести адрес электронной почты.

Далее необходимо проставить согласие на обработку своих персональных данных. С текстом согласия можно ознакомиться при нажатии на словосочетание «личных данных».

Если все обязательные поля заполнены необходимо выбрать «Сохранить и подписать».

Далее проверьте правильность подписываемых данных и введите код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - разделе 7 настоящей Инструкции). Далее - «Подписать».

Заявление на кредитную карту отправлено.

#### 4.14. Услуга информирования по операциям с банковскими картами

К банковской карте Клиента может быть подключена услуга «СМС-информирование» и/или услуга «E-mail-информирование». С помощью Интернет банк Клиент самостоятельно может подключить, изменить или отключить услугу.

##### ✓ Подключение услуги

Чтобы подключить услугу информирования, выберите Раздел «**Мои дополнительные соглашения**» – «**Создать заявление**».

##### Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»

▶ Информация	<b>Заявление в банк</b>
▶ Счета	Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»
▼ <b>Дополнительные соглашения</b>	Правила подключения услуги «SMS-информирование по операциям с банковскими картами»
Мои дополнительные соглашения	С Правилами согласен <input checked="" type="checkbox"/>
Создать заявление	Номер карты <input type="text" value="529864*****2348"/>
<b>Список заявлений</b>	Номер телефона, на который необходимо получать информирование <input type="text"/>
▶ Банковские карты	ВНИМАНИЕ!!! Стоимость предоставления услуги «SMS-информирование» уточняйте на сайте Банка или по тел. 8-800-1001-777.
▶ Вклады	
▶ Программа лояльности	
▶ Счета на оплату	<input type="button" value="Сохранить и подписать"/> <input type="button" value="Сохранить без подписи"/>

##### Подключение услуги «Email-информирование по пластиковой карте»

▶ Информация	<b>Заявление в банк</b>
▶ Счета	Подключение услуги «Email-информирование по пластиковой карте»
▼ <b>Дополнительные соглашения</b>	Правила подключения услуги «Email-информирование по операциям с банковскими картами»
Мои дополнительные соглашения	С Правилами согласен <input checked="" type="checkbox"/>
Создать заявление	Номер карты <input type="text" value="529864*****2348"/>
<b>Список заявлений</b>	Адрес электронной почты, на который нужно получать информирование <input type="text"/>
▶ Банковские карты	ВНИМАНИЕ!!! Стоимость предоставления услуги «Email-информирование» уточняйте на сайте Банка или по тел. 8-800-1001-777.
▶ Вклады	
▶ Программа лояльности	
▶ Счета на оплату	<input type="button" value="Сохранить и подписать"/> <input type="button" value="Сохранить без подписи"/>

Далее необходимо ознакомиться с Правилами подключения услуги. Если банковских карт несколько, из выпадающего списка выберите карту, к которой необходимо подключить услугу. Далее введите номер телефона/адрес электронной почты, на который будут приходить уведомления об операциях по карте.

Если все поля заполнены выберите «Сохранить и подписать».

Далее необходимо проверить правильность подписываемых данных, ввести код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - раздел 7 настоящей Инструкции), после нажать «Подписать».

##### ✓ Изменение параметров услуги

Чтобы изменить номер телефона и/или адрес электронной почты по услуге информирования выберите раздел **«Дополнительные соглашения» – «Мои дополнительные соглашения»**. Далее выберите услугу, по которой необходимо изменить параметры и через нижнее меню выберите **«Изменить номер телефона/Изменить e-mail»**.

Введите номер телефона/адрес электронной почты и выберите **«Сохранить и подписать»**.

Далее необходимо проверить правильность подписываемых данных, ввести код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - раздел 6 настоящей Инструкции), после нажать **«Подписать»**.

✓ **Отключение услуги**

Согласно законодательства РФ для обслуживания пластиковых карт необходимо подключение хотя бы одной услуги информирования: «СМС-информирование» или «E-mail-информирование». Для отключения услуги «СМС-информирование» необходимо подключить «Email-информирование» по карте. Для отключения услуги «E-mail-информирование» необходимо подключить «СМС-информирование» по карте.

Чтобы отключить услугу информирования выберите раздел **«Дополнительные соглашения» – «Мои дополнительные соглашения»**. Далее выберите услугу, которую необходимо отключить и через нижнее меню выберите **«Отключить»**.

Отключение услуги подтверждается вводом кода подтверждения, полученного на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - раздел 7 настоящей Инструкции), после нажмите **«Подписать»**.

В разделе **«Дополнительные соглашения»** в поле **«Список заявлений»** можно посмотреть статус заявки. Если статус заявки **«Отказан»**, причину отказа можно узнать, нажав **«Просмотр»**.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▼ <b>Дополнительные соглашения</b></li> <li>Мои дополнительные соглашения</li> <li>Создать заявление</li> <li>Список заявлений</li> </ul>	<p><b>Заявления по дополнительным соглашениям</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер</th> <th>Дата</th> <th>Тип заявления</th> <th>Статус</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>09.10.2019</td> <td>Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»</td> <td>Создан</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>25.06.2019</td> <td>Отключение услуги «Фиксированный курс»</td> <td>Обработано</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>30.04.2019</td> <td>Отключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»</td> <td>Обработано</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>30.04.2019</td> <td>Подключение услуги «Email-информирование по пластиковой карте»</td> <td>Обработано</td> </tr> </tbody> </table>	Номер	Дата	Тип заявления	Статус	4	09.10.2019	Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»	Создан	3	25.06.2019	Отключение услуги «Фиксированный курс»	Обработано	2	30.04.2019	Отключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»	Обработано	1	30.04.2019	Подключение услуги «Email-информирование по пластиковой карте»	Обработано
Номер	Дата	Тип заявления	Статус																		
4	09.10.2019	Подключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»	Создан																		
3	25.06.2019	Отключение услуги «Фиксированный курс»	Обработано																		
2	30.04.2019	Отключение услуги «SMS-информирование по пластиковой карте»	Обработано																		
1	30.04.2019	Подключение услуги «Email-информирование по пластиковой карте»	Обработано																		

#### 4.15 Услуга «СМС Будь в курсе!»

К банковской карте клиента может быть подключена услуга «СМС Будь в курсе!».

С помощью данной услуги клиент может узнавать информацию об обязательствах перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (далее - начисления) посредством СМС уведомления на телефонный номер. Информация о начислениях предоставляется по данным документов, указанным клиентом.

##### 1. Подключение услуги

Чтобы подключить услугу, выберите Раздел «Счета на оплату» – «Создать подписку» – Заявление на предоставление услуги «СМС Будь в курсе!».

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▼ <b>Дополнительные соглашения</b></li> <li>Мои дополнительные соглашения</li> <li>Создать заявление</li> <li>Список заявлений</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> <li>▶ Платежи</li> <li>▶ Госуслуги</li> <li>▶ Шаблоны</li> <li>▶ Покупка/продажа валюты</li> <li>▶ Переписка с банком (1)</li> <li>▶ Заявления в банк</li> <li>▶ Настройки</li> <li>▶ Справочники</li> </ul>	<p><b>Заявление в банк</b></p> <p>Заявление на подключение услуги «СМС Будь в курсе!»</p> <p>Номер 1 от 27.08.2020</p> <p>Услуга «СМС Будь в курсе!» позволит вам узнавать информацию об обязательствах перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации посредством СМС уведомления на ваш телефонный номер.</p> <p>Данная услуга предоставляется бесплатно!</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид документа</th> <th>Серия и номер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01: Паспорт гражданина РФ</td> <td><input type="text" value="Введите номер"/></td> </tr> <tr> <td>14: СНИЛС</td> <td><input type="text" value="Введите номер"/></td> </tr> <tr> <td>21: ИНН</td> <td><input type="text" value="Введите номер"/></td> </tr> <tr> <td>22: Водительское удостоверение</td> <td><input type="text" value="Введите номер"/></td> </tr> <tr> <td>24: Свидетельство о регистрации трансп. средства</td> <td><input type="text" value="Введите номер"/></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="Добавить ещё"/></p> <p>Номер телефона для SMS: <input type="text" value="+7 999 999-99-99"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Я ознакомлен/на с услугой «СМС Будь в курсе!»</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Сохранить и подписать"/> <input type="button" value="Сохранить без подписи"/> </p>	Вид документа	Серия и номер	01: Паспорт гражданина РФ	<input type="text" value="Введите номер"/>	14: СНИЛС	<input type="text" value="Введите номер"/>	21: ИНН	<input type="text" value="Введите номер"/>	22: Водительское удостоверение	<input type="text" value="Введите номер"/>	24: Свидетельство о регистрации трансп. средства	<input type="text" value="Введите номер"/>
Вид документа	Серия и номер												
01: Паспорт гражданина РФ	<input type="text" value="Введите номер"/>												
14: СНИЛС	<input type="text" value="Введите номер"/>												
21: ИНН	<input type="text" value="Введите номер"/>												
22: Водительское удостоверение	<input type="text" value="Введите номер"/>												
24: Свидетельство о регистрации трансп. средства	<input type="text" value="Введите номер"/>												

Далее необходимо заполнить данные документов. При необходимости с помощью кнопки «Добавить ещё» из выпадающего списка можно выбрать и другие документы. Чем больше документов будет указано, тем больше информации о начислениях банк сможет предоставить.

В поле **Номер телефона для SMS** введите номер телефона, на который будут приходить уведомления о начислениях, и ознакомьтесь с услугой. Если все поля заполнены выберите **«Сохранить и подписать»**. Далее необходимо проверить правильность подписываемых данных, ввести код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - разделе 7 настоящей Инструкции), после нажать **«Подписать»**.

## 2. Изменение данных по услуге

Чтобы изменить по услуге данные документов, номер мобильного телефона или добавить другие документы выберите Раздел **«Счет на оплату» – «Создать подписку» – Заявление на предоставление услуги «СМС Будь в курсе!»**.

На экране появится Заявление на предоставление услуги «СМС Будь в курсе!» с данными по заключенному Договору, где необходимо внести изменения и/или добавить другие документы.

Если все поля заполнены выберите **«Сохранить и подписать»**. Проверьте правильность подписываемых данных, введите код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон, после нажмите **«Подписать»**.

## 3. Отключение услуги

Чтобы отключить услугу выберите раздел **«Счета на оплату» – «Подписки»**. Далее выберите услугу, которую необходимо отключить и через нижнее меню выберите **«Отключить»**.

Наименование	Дата подключения	Номер	Примечание
СМС Будь в курсе! 4081781040000	2018-09-05	GISGMP-23961	Тел: 961748

Отключение услуги подтверждается вводом кода подтверждения, полученного на мобильный телефон, после нажмите **«Подписать»**.

#### 4.16. Выставленные счета на оплату

В рамках заключенного Договора о предоставлении услуги «СМС Будь в Курсе!» при наличии у клиента начислений по данным ГИС ГМП могут быть выставлены счета на оплату.

Чтобы просмотреть выставленные счета на оплату необходимо выбрать раздел «Счета на оплату» – Выставленные счета или просмотреть на главной странице в разделе Последние платежи.

В столбце «Оплатить до» выходит срок действия оплаты начислений, если данная информация получена из ГИС ГМП.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> <li>▼ Счета на оплату (9)</li> <li>Счета на оплату (9)</li> <li>Подписки</li> <li>Создать подписку</li> </ul>	Выставленные счета					
	Номер	Дата	Сумма	Получатель	Назначение платежа	Оплатить до
	11690	06.09.2018	250.00 RUB	УФК по Кировской области (УМВД России по Кировской области) (ЦАФАП ГИБДД УМВД России по Кировской области)	ШТРАФ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВОНАРУШЕНИЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №18810143180831006808	20.09.2018
					Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	31.12.9999

**Для информации:** оплатить штраф ГИБДД со скидкой 50% можно в течение 20 дней с даты вынесения постановления. В данном случае счет на оплату будет выставлен уже со скидкой 50% и указана дата, до которой можно оплатить выставленный штраф со скидкой.

По выставленным счетам можно выполнить следующие действия:

4. Оплатить
5. Удалить документ
6. Больше не выставлять
7. Просмотр
8. Версия для печати

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> <li>▼ Счета на оплату (8)</li> <li>Счета на оплату (8)</li> <li>Подписки</li> <li>Создать подписку</li> </ul>	Выставленные счета					
	Номер	Дата	Сумма	Получатель	Назначение платежа	Оплатить до
	11595	06.09.2018	0.05 RUB	УФК ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МРИ ФНС России №4 по Кировской области)	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	31.12.9999
<a href="#">Оплатить</a> - <a href="#">Удалить документ</a> - <a href="#">Больше не выставлять</a> - <a href="#">Просмотр</a> - <a href="#">Версия для печати</a>						
					Выдача паспорта гражданина РФ	31.12.9999

При выборе действия **Оплатить** на экран выйдет Платежное поручение. В поле «Плательщик» необходимо выбрать номер счета, с которого будет производиться оплата. Далее - «Оплатить».

При выборе действия **Удалить документ** – выбранный счет на оплату будет удален.

При выборе действия **Больше не выставлять** – выбранный счет на оплату будет удален. Документ, по которому предоставлена информация о начислениях, будет удален из списка документов по услуге «СМС Будь в курсе!», т.е.

уведомления о начислениях по данному документу больше присылаться не будут. Также будут удалены все счета, выставленные по данному документу. Если данный документ является единственным по услуге «СМС Будь в курсе», то услуга автоматически будет отключена.

После выполнения указанных действий проверьте правильность подписываемых данных и введите код подтверждения операции, полученный на мобильный телефон (особенности использования одноразовых кодов - разделе 6 настоящей Инструкции). Далее - «Подписать».

Уточнить статус платежа при оплате документа можно согласно раздела 4.8. настоящей инструкции.

#### 4.17 Порядок работы с Системой быстрых платежей (СБП)

Система быстрых платежей — это сервис платежной системы Банка России, позволяющий физическим лицам мгновенно (в режиме 24 часа в сутки/7 дней в неделю) переводить со счета денежные средства по номеру мобильного телефона себе или другим физическим лицам вне зависимости от банка – участника Системы быстрых платежей, обслуживающего Отправителя или Получателя.

*Преимущества использования СБП:*

- Простота и удобство инициации платежа по номеру мобильного телефона;
- Доступность сервиса быстрых платежей в режиме 365/7/24;
- Снижение комиссий за платеж;
- Мгновенное зачисление денежных средств получателю;
- Информация об исполнении платежа в онлайн-режиме.

##### 4.17.1 Настройка СБП


Чтобы воспользоваться СБП необходимо в разделе «**Настройки**» выбрать «**Настройка СБП**».



Далее необходимо:

- разрешить платежи через СБП т.е. в полях «Включить платежи через СБП» поставить «V»;
- выбрать счет, списания, с которого будет осуществляться списание денежных средств и счет зачисления, на который будут зачисляться денежные средства от Отправителя (Если пользователь имеет несколько подключенных счетов к одному номеру телефона, то он сможет выбрать один «**главный**» счет на который будут поступать денежные переводы, номер счета в таком случае необходимо выбрать через выпадающий список);
- указать номер телефона зачисления.

**Настройки СБП**



Включить платежи через СБП:

Счет списания: Текущий счет 40817810123212345676

Счет зачисления: Текущий счет 40817810123212345676

Номер телефона: +7 (922) 777-7777

**Сохранить**

**Назначить банком по умолчанию**

При переводе через СБП ПАО "Норвик Банк" будет предложен отправителю в качестве Вашего банка по умолчанию для получения переводов.

**Назначить банком по умолчанию**


**Запросы на перевод из других банков**

Выберите банки, из которых будет разрешено запрашивать перевод без подтверждения.

**Выбрать**

После введенных данных нажать **«Сохранить»** и проверить правильность настроек, ввести полученный смс-код и нажать **«Подписать»**. Далее указанные настройки будут сохранены.

**Настройки СБП. Подписание**



Отправка и получение средств через СБП: Да

Подключая данную функцию, Вы предоставляете согласие на обработку Ваших персональных данных в целях совершения переводов д/с с использованием сервиса СБП.

Счет для зачисления: 4230181050035010

Счет для списания: 4081781080000813

Номер телефона зачисления: +7 (982) 385-69

**Код для подтверждения операции**


Введите полученный SMS код N 2: 111111

**Подписать** **Отмена**

После успешного сохранения настроек появится уведомление «Настройки успешно сохранены». После успешно сохраненных настроек можно пользоваться сервисом СБП.

#### 4.17.2 Установка банка по умолчанию

Операция «Установить Банк по умолчанию» (по желанию) становится доступна после выполнения настроек СБП. Операция «Установить банк по умолчанию» предназначена для того, чтобы вы могли установить «Норвик Банк» в качестве банка, на который будут приходиться платежи по СБП и при совершении переводов по СБП Норвик Банк будет предложен отправителю в качестве вашего банка по умолчанию для получения переводов.


<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Информация</li> <li>▶ Счета</li> <li>▶ Дополнительные соглашения</li> <li>▶ Банковские карты</li> <li>▶ Вклады</li> <li>▶ Программа лояльности</li> <li>▶ Кредиты</li> <li>▶ Счета на оплату</li> <li>▶ Оплата услуг</li> <li>▶ Платежи</li> </ul>	<h3>Настройки СБП</h3>  <p>Включить платежи через СБП: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Получение средств через СБП: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Счет для зачисления: Зарплатная карта ..... 4081781080000813. ▾</p> <p>Номер телефона зачисления: +7999 999 99</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Сохранить"/></p> <p><b>Банк по умолчанию</b>          При переводе через СБП ПАО "Норвик Банк" будет предложен отправителю в качестве Вашего банка по умолчанию для получения переводов. <input type="button" value="Назначить банком по умолчанию"/></p>
---	--

Для назначения банком по умолчанию необходимо нажать на кнопку «Назначить банком по умолчанию» и подтвердить операцию с помощью sms-кода.

#### 4.17.3 Изменение списка банков для разрешения переводов без подтверждения

Пункт «Запросы на перевод из других банков» (по желанию) предназначен для того, чтобы по Вашему запросу из другого банка был выполнен запрос на перевод денежных средств без подтверждения по платежам СБП между своими счетами по запросу из другого банка.

Для добавления/удаления банк необходимо нажать на кнопку «Выбрать» в пункте «Запрос на перевод из других банков»


<h3>Настройки СБП</h3> 	
<p>Включить платежи через СБП: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Счет списания: Текущий счет 40817810123212345676 ▾</p> <p>Счет зачисления: Текущий счет 40817810123212345676 ▾</p> <p>Номер телефона: +7 (922) 777-7777</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Сохранить"/></p>	
<p><b>Назначить банком по умолчанию</b></p> <p>При переводе через СБП ПАО "Норвик Банк" будет предложен отправителю в качестве Вашего банка по умолчанию для получения переводов. <input type="button" value="Назначить банком по умолчанию"/></p>	
<p><b>Запросы на перевод из других банков</b></p> <p>Выберите банки, из которых будет разрешено запрашивать перевод без подтверждения. <input type="button" value="Выбрать"/></p>	

#### Добавление банков:

Для добавления банков, для которых Вы даете разрешение на перевод без подтверждения, нажмите  и откроется список банков-участников СБП, выберите необходимый банк и нажмите «Добавить».

После выбора всех нужных банков нажмите «Продолжить», проверьте выбранные банки, введите полученный sms-код для подтверждения операции и нажмите «Подписать».

Запросы на перевод из других банков




Выберите банки, из которых будет разрешено запрашивать перевод без подтверждения.

*Вы не выбрали ни одного банка, из которого возможно совершение перевода без подтверждения.*

Добавить банк:  + Добавить

- ВЛАДБИЗНЕСБАНК
- Газэнергобанк
- КБ АГРОПРОМКРЕДИТ
- КБ ЛОКО-Банк
- КБ Солидарность
- МОНЕТА
- МОРСКОЙ БАНК

Настройки СБП. Подписание




Банки, из которых будет разрешено запрашивать перевод без подтверждения:

Тинькофф Банк

Код для подтверждения операции

Введите полученный SMS код N 4:

**Удаление банков (отмена разрешения на перевод без подтверждения по платежам СБП между своими счетами по запросу из другого банка):**

Для отмены разрешения перевода без подтверждения необходимо в пункте «Запросы на перевод из других банков» нажать «Выбрать». В открывшемся окне будут отражены наименование банков, у которых есть разрешение для осуществления перевода без подтверждения. Для снятия разрешения нажмите на . Далее на экран выйдет информация для подтверждения удаления банка. Для подтверждения удаления банка из списка на информационном сообщении нажмите «Ок». Далее для сохранения изменения нажмите «Продолжить», введите смс-код и нажмите «Подписать».

**4.17.4 Порядок осуществления перевода по системе СБП**

Чтобы перевести средства по СБП необходимо зайти в раздел «Платежи» и выбрать «По номеру телефона (СБП)». Укажите счет, с которого необходимо перевести средства и введите номер телефона получателя. Нажмите «Продолжить».

**Важно! Банк получателя тоже должен быть подключен к СБП, а в Интернет-банке получателя СБП должна быть активна. Внутрибанковские переводы через СБП совершать нельзя.**

Далее необходимо заполнить **Банк Получателя, Сообщение для Получателя** (при необходимости) **Сумму платежа**.

**Для информации:**

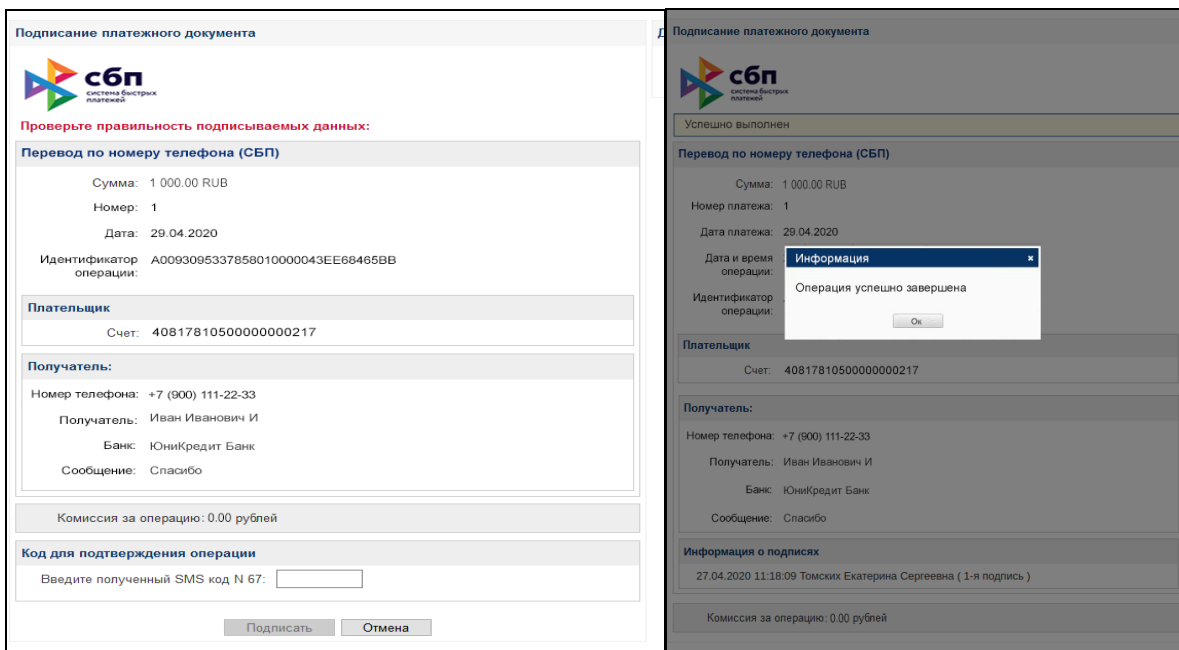
Если Получатель перевода в настройках СБП выбрал определенный Банк для получения платежей по системе СБП, то в поле «**Банк получателя**» автоматически будет указан выбранный получателем Банк . При отсутствии установленного по умолчанию Банка Получателя у Отправителя имеется возможность выбрать Банк Получателя из списка Участников СБП. Сумма одного перевода ограничена законодательством. При этом банки - участники СБП могут устанавливать дополнительные лимиты на суммы переводов согласно внутренней политике Банка.

*Рис.1. Банк получателя не выбран по умолчанию  
(в таком случае выбираем Банк получателя из списка)*

*Рис. 2. Банк получателя выбран по умолчанию*

После заполнения всех необходимых полей нажмите «**Продолжить**»

Далее проверьте детали перевода, нажмите «**Продолжить**» и введите полученный смс-код для подтверждения операции и нажмите «Подписать». После успешно совершенной операции отобразится информация «Операция успешно завершена»

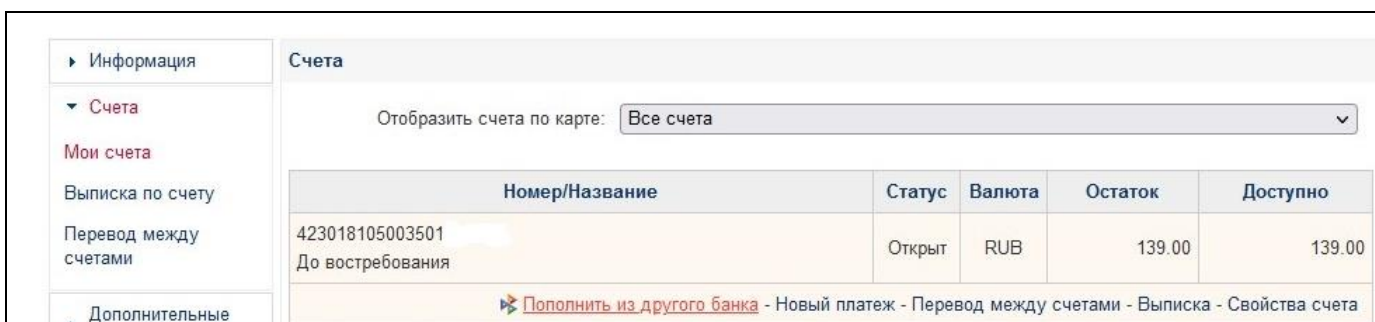


В разделе «**Платежи**» можно посмотреть статус платежа. Порядок просмотра статуса платежа описан в разделе 4.8 настоящей Инструкции.

#### 4.17.5 Перевод по СБП между своими счетами по запросу из другого банка (Сервис Ме2Ме Pull в СБП)

Сервис Ме2Ме Pull подразумевает пополнение своего счета со своего счета, открытого в другом банке по системе СБП. С помощью Сервиса Ме2Ме Pull можно быстро собрать на одном счете деньги с нескольких счетов в других банках. Не придется заходить в приложение каждой кредитной организации и выполнять перевод.

Чтобы пополнить свой счет со своего счета, открытого в другом банке, по системе СБП необходимо зайти в раздел «**Мои Счета**», далее выбрать счет, на который необходимо зачислить денежные средства, далее выберите «**Пополнить из другого банка**».



Далее необходимо выбрать **Банк Отправителя**, заполнить **Сумму платежа**, **Сообщение** (при необходимости). После заполнения данных перевода нажмите «**Продолжить**», проверьте правильность введенных данных и введите смс-код для подтверждения операции и нажмите «**Подписать**».

Пополнить из другого банка

**сбп**  
система быстрых платежей

Запрос на перевод:

Зачислить на: До востребования 423018105003501 | 139.00 RUB

Банк: \_\_\_\_\_

Сумма платежа: 0.00 RUB

Сообщение: \_\_\_\_\_  
Поле необязательно для заполнения

Продолжить

После подписания запроса перевода, если в банке Отправителе имеется долгосрочное распоряжение об автоматическом переводе на счет, открытый в ПАО «Норвик Банк», дополнительных действий производить не нужно. Если данное распоряжение ранее не было оформлено, то необходимо подтвердить данный перевод в Интернет Банке Банка, со счета которого запрошен перевод. После успешно совершенной операции отобразится информация «Операция успешно завершена». В разделе **«Платежи»** можно посмотреть статус платежа. Порядок просмотра статуса платежа описан в разделе 4.8 настоящей Инструкции.

#### 4.17.6 Просмотр и отключение подключенных счетов к МП СБПэй

**СБПэй** - мобильное приложение для оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети интернет с использованием всех поддерживаемых в СБП способов оплаты (QR-код, кнопка на сайте и т.д.).

СБПэй не использует данные банковских карт – все платежи выполняются с банковского счета пользователя приложения. Банковский счет открывается при открытии продукта (карта, договор о срочном банковском вкладе, счета до востребования и т.д.).

Чтобы просмотреть подключенные счета к МП СБПэй необходимо в разделе **«Настройки»** выбрать **«Настройки СБП»** и нажать **«Счета для оплаты»**. В открывшемся окне будут отображены счета, которые доступны в МП СБПэй.

Настройки СБП

**сбп**  
система быстрых платежей

Включить платежи через СБП:

Счет для зачисления: Вклад до востребования 423018105003501039

Счет для списания: Вклад до востребования 423018105003501039

Номер телефона: +7 (999) 999-9999


Сохранить

Банк по умолчанию  
При переводе через СБП ПАО «Норвик Банк» будет предложен отправителю в качестве Вашего банка по умолчанию для получения переводов. Назначить банком по умолчанию

Запросы на перевод из других банков  
Выберите банки, из которых будет разрешено запрашивать перевод без подтверждения. Выбрать

СБПэй  
Счета, которые доступны в приложении СБПэй НСПК. **Счета для оплаты**

Чтобы отключить подключенный счет к МП СБПэй через систему «Банк Online необходимо в разделе **«Настройки»** выбрать **«Настройки СБП»** и нажать **«Счета для оплаты»**. В открывшемся окне выберите счет, который необходимо

отключить и нажмите на . Далее на экран выйдет номер счета, который будет отключен, для подтверждения отключения счета введите смс-код и нажмите **«Подписать»**.

Порядок добавления, удаления счетов в МП СБПЭй описан в Инструкции по мобильному приложению СБПЭй. Инструкция по мобильному приложению СБПЭй размещена на официальном Сайте Банка.

#### 4.17.7 Управление подписками по СБП

Для просмотра активных подписок по СБП в разделе «Настройки» выберите «Настройки СБП» и далее нажмите «Настройки привязки счетов».

Настройки СБП

**сбп**  
система быстрых платежей

Включить платежи через СБП:

Счет для зачисления: Зарплатная карта 408178108000081330

Счет для списания: Зарплатная карта 408178108000081330

Номер телефона: +7 (999) 999 99 99

Согласие на обработку персональных данных при осуществлении переводов через СБП

Тарифы банка

Сохранить

**Банк по умолчанию**  
При переводе через СБП ПАО "Норвик Банк" будет предложен отправителю в качестве Вашего банка по умолчанию для получения переводов. Назначить банком по умолчанию

**Запросы на перевод из других банков**  
Выберите банки, из которых будет разрешено запрашивать перевод без подтверждения. Выбрать

**СБПЭй**  
Счета, которые доступны в приложении СБПЭй НСПК. Счета для оплаты

**Настройки привязки счетов**  
Управление подписками по СБП. **Настройки привязки счетов**

В открывшемся окне будут отображены активные подписки по СБП. Активные подписки можно отфильтровать по счету или по наименованию, указав наименование подписки в строке «Поиск».

Настройки привязки счетов

**сбп**  
система быстрых платежей

Введите текст для поиска

Выберите счет


Счет списания:	Зарплатная карта	408178108000081330	26197.29 RUB
Наименование ТСП	Цветы у дома		
Лимит	Не задан		
Назначение привязки счета	Еженедельная доставка букета (subscriptionPurpose)		
Статус	Активна		
Расходы за все время	0.00 RUB		

Удалить Редактировать

#### **Отключение оформленной привязки счета (удаление активной подписки):**

Для отключения оформленной привязки счета в рамках сервиса С2В «Привязка счета» необходимо в пункте «Настройки привязки счетов» нажать «Настройки привязки счетов». В открывшемся окне будут отображены все активные подписки. Для удадения активной подписки нажмите «Удалить». Для подтверждения удаления подписки из списка активных подписок введите полученный смс-код и нажмите «Подписать».

Настройки привязки счетов

 **сбп**  
система быстрых платежей

Счет списания:  | 100.00 RUB ▾

Наименование ТСП  (Цветы у дома)

Лимит

Назначение привязки счета Еженедельная доставка букета (subscriptionPurpose)


Статус Активна

Расходы за все время 0.00 RUB

**Редактирование активной подписки (изменение наименования подписки, счета списания и максимальной суммы списания):**

Для редактирования оформленной привязки счета в рамках сервиса С2В «Привязка счета» необходимо в пункте «Настройки привязки счетов» нажать кнопку «Настройки привязки счетов». В открывшемся окне из списка активных подписок выберите необходимую подписку, по которой необходимо изменить параметры, и нажмите «Редактировать».

Настройки привязки счетов

 **сбп**  
система быстрых платежей

Счет списания:  | 100.00 RUB ▾

Наименование ТСП  (Цветы у дома)

Лимит


Назначение привязки счета Еженедельная доставка букета (subscriptionPurpose)

Статус Активна

Расходы за все время 0.00 RUB

Далее откроется форма редактирования активной подписки.

Настройки привязки счетов

 **сбп**  
система быстрых платежей

Счет списания:  ▾

Наименование ТСП  (Цветы у дома)

Лимит  RUB

Назначение привязки счета Еженедельная доставка букета (subscriptionPurpose)

Статус Активна

Расходы за все время 0.00 RUB

По активной подписке можно изменить:

- счет списания  
по умолчанию в поле «Счет списания» указан привязанный счет для подписки. Для изменения счета в поле «счет списания» нажмите на ▼ и выберите из списка счетов необходимый счет;
- наименование подписки  
для изменения наименования подписки в поле «наименование ТСП» введите новое наименование подписки;
- Лимит  
в поле «лимит» укажите максимальную сумму списания для данной подписки. Если сумма платежа по подключенной подписке будет превышать значение, указанное в поле «лимит», то такой платеж не будет совершен.

Для сохранения перечисленных параметров активной подписки нажмите «Сохранить». Проверьте параметры по активной подписке, подтвердите действия смс-кодом и нажмите «Подписать»

**Изменение привязки**

**сбп**  
система быстрых платежей

Счет списания:

Наименование ТСП:  (Цветы у дома)

Лимит:  RUB

Назначение привязки счета: Еженедельная доставка букета (subscriptionPurpose)

Статус: Активна

Расходы за все время: 0.00 RUB

**Код для подтверждения операции**

На ваш номер было выслано СМС с кодом подтверждения операции.  
Никому не сообщайте код

Введите полученный SMS код N 12:

#### 4.18. Перевод по номеру телефона клиенту банка

Чтобы перевести денежные средства клиенту банка по номеру мобильного телефона необходимо выбрать в главном меню «Платежи»-«По номеру телефона клиенту банка». Далее необходимо выбрать счет списания и ввести номер телефона получателя и нажать «Запросить данные».

**Важно!** В поле «Номер телефона получателя» необходимо указывать номер телефона получателя, подключенного к СБП в ПАО «Норвик Банк». Кроме этого, в настройках СБП у получателя должны быть включены входящие платежи («Получение средств через СБП»). Порядок настройки СБП описан в п. [4.17.1 Настройка СБП](#)

Перевод средств по номеру телефона осуществляется на счет ПАО «Норвик Банк», указанный получателем для зачисления в СБП.

**Оплата услуг / Прочие платежи /**

**Перевод по номеру телефона клиентам Норвик Банк**

**Плательщик**

Счет:

**Данные платежа**

Номер телефона +7  x  
получателя: Введите номер телефона в 10-значном формате

В случаях если данные введены корректно, то после запроса данных на экране откроется окно с заполненными полями:

- Счет списания;
- Комиссия за перевод (взимается в соответствии с Тарифами банка, ознакомиться с Тарифами банка можно на официальном сайте банка)
- Номер телефона Получателя;
- Получатель;
- Ф.И.О. Отправителя.
- Назначение платежа

Для совершения перевода, в открывшемся окне, необходимо обязательно заполнить поле:

«Сумма» – в поле «сумма» необходимо указать сумму перевода, которая находится в разрешенных пределах суммы перевода согласно Тарифам Банка;

Оплата услуг / Прочие платежи /

Перевод по номеру телефона клиентам Норвик Банк

**Платательщик**

Сумма: 50 x RUB

Счет: Вклад до востребования 42301810500350103957 | 90.00 RUB

**Данные платежа**

Комиссия за перевод: в соответствии с тарифами Банка

Номер телефона получателя: +7 999 999 99 99  
Введите номер телефона в 10-значном формате

Получатель: Александр Владимирович Ш.

ФИО отправителя: Иванов Иван Сергеевич

Назначение платежа: Перевод по номеру телефона

\* Перевод средств по номеру мобильного телефона выполняется на счёт в ПАО «Норвик Банк», указанный Получателем для зачисления в Системе быстрых платежей (СБП), при условии разрешения получения средств через СБП. Если Получатель не разрешил получение средств через СБП, то вы можете перевести ему средства по номеру карты или по реквизитам банковского счёта.

Запросить данные

Сохранить и подписать    Сохранить как шаблон...

Далее внимательно проверьте заполненный платеж. Для продолжения оплаты:

- нажмите на кнопку **«Сохранить и подписать»** (sms-сообщение с кодом подтверждения операции будет направлено на Ваш номер мобильного телефона(особенности использования одноразовых кодов - раздел 7 настоящей Инструкции));
- введите **«Код для подтверждения операции»**, полученный в sms-сообщении;
- нажмите кнопку **«Подписать»** для отправки платежа в банк.

Код для подтверждения операции

Введите полученный SMS код N 16: 123456

Подписать    Отмена

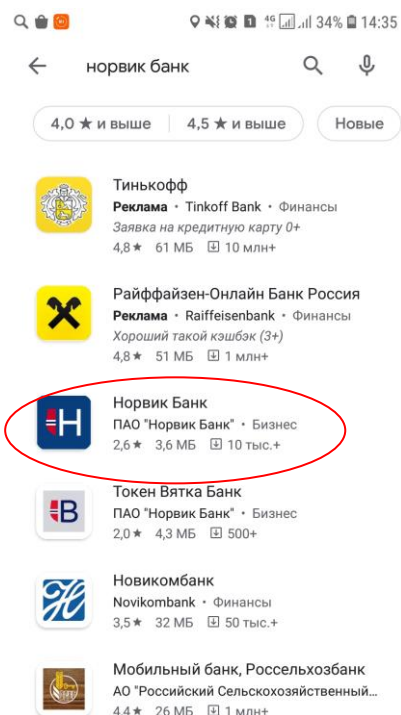
При нажатии «Сохранить как шаблон» данный перевод будет сохранен в ваших Шаблонах.  
Проверка статуса перевода - раздел 4.8 настоящей инструкции.

## 5. Мобильный банк.

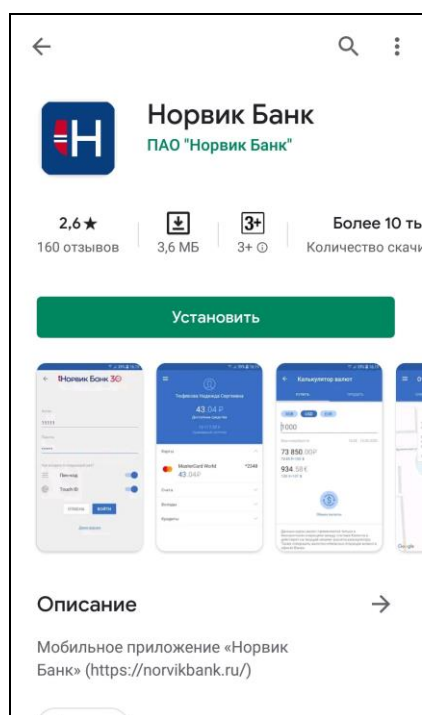
### 5.1 Установление мобильного приложения

Для подключения мобильной версии «Банк Online» необходимо на мобильном телефоне зайти в **«App Store»** или **«Play Market»** в зависимости от операционной системы телефона.

В строке поиск необходимо ввести **Норвик банк**.

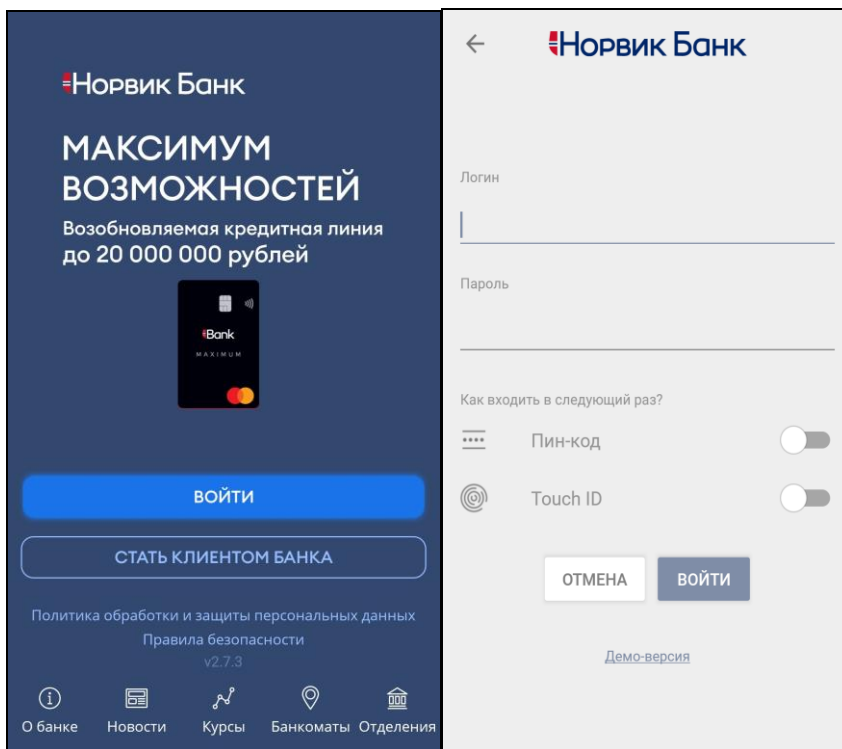


Выбираем данное приложения, далее - «Установить».

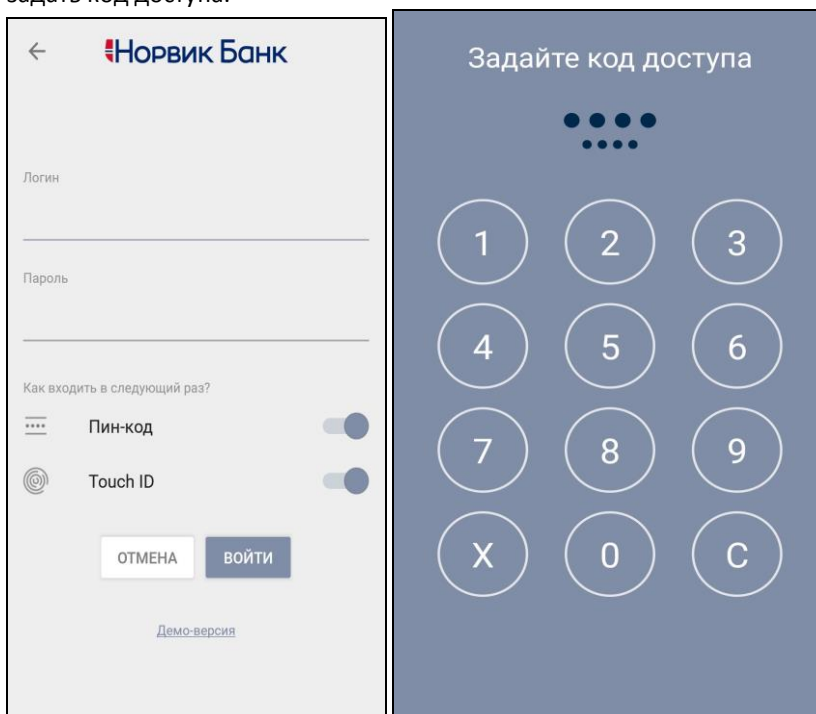


## 5.2. Настройка входа в мобильное приложение

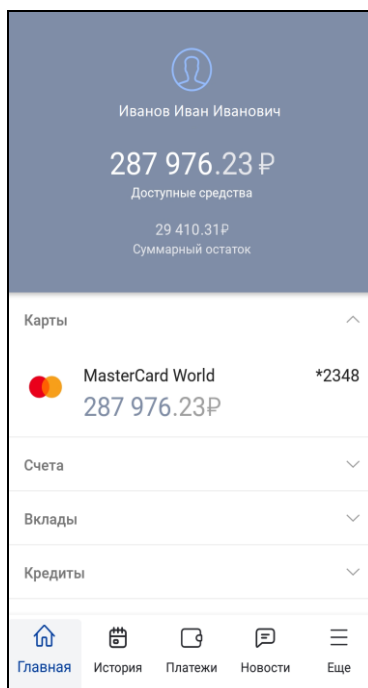
После успешной установки для входа в **Мобильный банк** необходимо открыть установленное приложение. Вход в приложение осуществляется по единому логину и паролю, используемому при работе в web-версии интернет-банка.



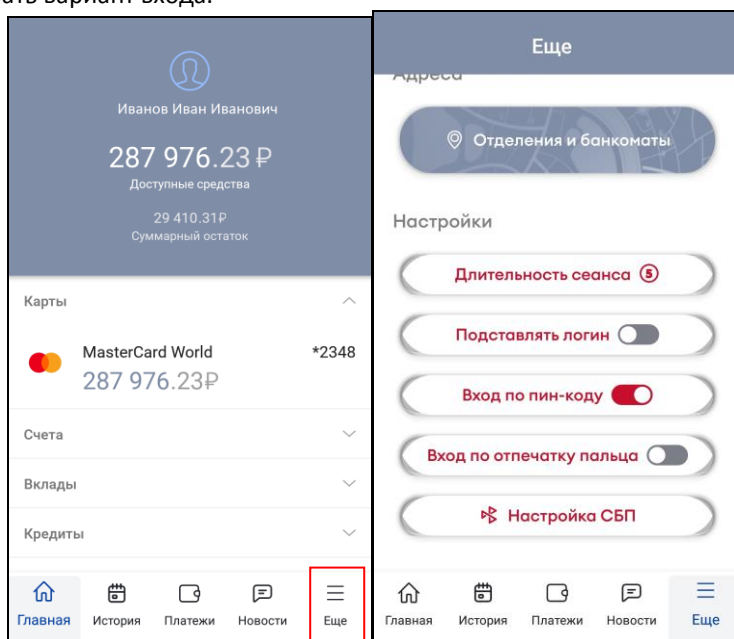
Вход в следующий раз можно осуществлять путем ввода **Пин-кода** и/или **По отпечатку пальца**. Для этого необходимо активировать кнопку **Пин-код** и/или **Touch ID**(при наличии технической возможности). Далее предлагается сделать отпечаток пальца и/или задать код доступа.



Вход в Мобильный банк «Банк Online» успешно завершен.



Для того, чтобы изменить способ входа в Мобильный банк, необходимо в нижнем меню выбрать пункт «Еще» и в разделе «Настройки» выбрать вариант входа.

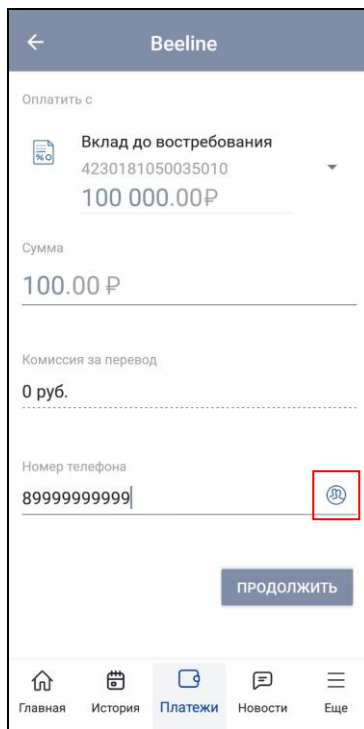


### 5.3 Операции в мобильной версии

Операции в мобильной версии производятся, аналогично полной версии.

#### 5.3.1 Оплата услуг мобильной связи

Для оплаты услуг мобильной связи выберите в нижнем меню пункт **Платежи – Оплата услуг – Мобильный телефон – Выбор оператора**. Номер телефона можно ввести вручную или с помощью значка (выделен цветом) выбрать номер телефона из списка контактов. Далее выберите пункт - **Продолжить**.

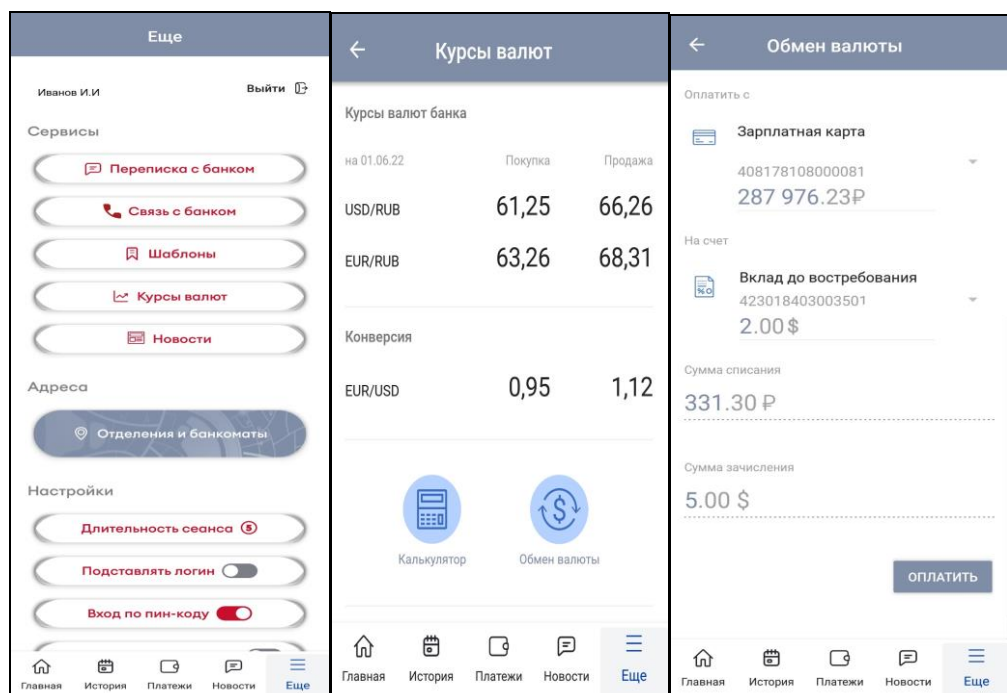


### 5.3.2 Покупка, продажа и конверсия безналичной иностранной валюты

Покупка, продажа и конверсия безналичной иностранной валюты возможна при условии, что у клиента имеются открытые счета с возможностью изъятия. Разрешается выполнение операций между следующими валютами:

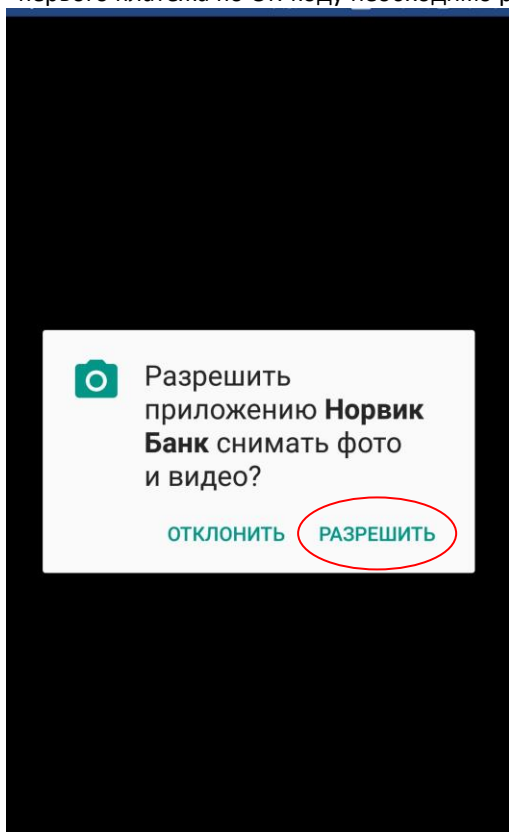
- USD/EUR
- рубли/USD
- рубли/EUR

Для совершения операции выберите в нижнем меню выберите пункт «Еще» в разделе «Сервисы» выберите **Курсы валют**. Далее отображаются курсы валют, которые применяются только к безналичным операциям между счетами клиента и действуют на текущий момент расчета калькулятора. Далее с помощью **Калькулятора валют** можно рассчитать покупку, продажу, конверсию валюты и произвести **Обмен валюты**.



### 5.3.3 Оплата платежей по QR-коду

Для оплаты по QR-коду выберите в нижнем меню выберите пункт **Платежи - Оплата по QR-коду**. При совершении первого платежа по QR-коду необходимо разрешить приложению снимать фото и видео.



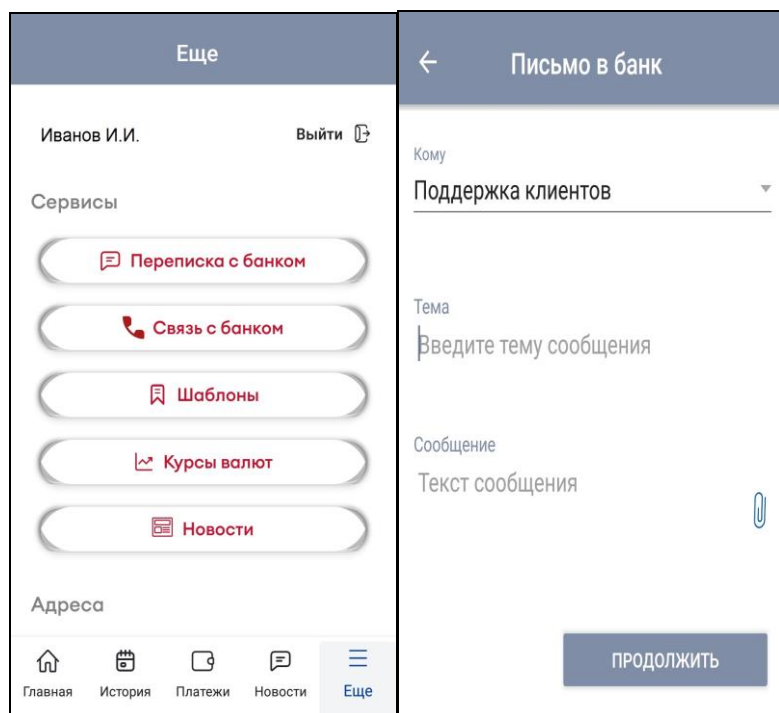
Далее включится камера, необходимо привести камеру на QR-код., После успешного считывания QR-кода на экране отобразятся платежные реквизиты, проверьте отображенные на экране реквизиты и введите недостающие данные. Далее необходимо выбрать счет, с которого будут списаны денежные средства для оплаты платежа, введите сумму (если необходимо) и нажмите **«Продолжить»**. Проверьте реквизиты платежа и введенные данные и нажмите **«Оплатить»**. После нажатия на кнопку **«Оплатить»** необходимо подтвердить операцию с помощью sms-кода.

### 5.3.4 Переписка с банком


Для создания и просмотра сообщений выберите в нижнем меню пункт **«Еще»**.

#### 5.3.4.1 Отправка сообщений в банк

Для отправки письма в банк выберите в нижнем меню выберите пункт **«Еще»** далее в разделе **«Сервисы»** выберите **«Связь с банком»** и нажмите на **«Письмо в банк»**. Далее откроется окно для создания письма.



При создании сообщения необходимо обязательно заполнить поля **«Тема»** и ниже текст сообщения. В поле **Кому** необходимо выбрать **«Поддержка клиентов»**

При отправке сообщения (при необходимости) можно приложить файл. Для того чтобы прикрепить файл необходимо нажать на значок «». Выберите необходимый файл для загрузки и нажмите «открыть». Наименование прикрепленного файла отобразится в строке вложения. Для удаления прикрепленного файла выберите удалить.

**Примечание:** при первом отправлении сообщения с вложением необходимо разрешить приложению доступ к фото, мультимедиа и файлам на телефоне.

После заполнения необходимых данных нажмите **«Продолжить»**. Проверьте введенные данные и для отправки сообщения в банк нажмите **«Подписать»**. После нажатия на кнопку **«Подписать»** необходимо подтвердить отправку сообщения с помощью sms-кода. После ввода sms-кода сообщение будет отправлено в банк. Отправленное сообщение отобразится в разделе исходящие сообщения.

#### 5.3.4.2 Исходящие сообщения

В разделе **«Исходящие»** в меню **«Переписка с банком»** отображаются отправленные сообщения в банк. Подробный порядок просмотра содержания письма описан в разделе [5.3.4.4 Просмотр сообщений](#)

#### 5.3.4.3 Входящие сообщения

Ответы на отправленные сообщения в банк, а также иные входящие письма от банка отображаются в разделе **«Входящие»** в меню **«Переписка с банком»**.

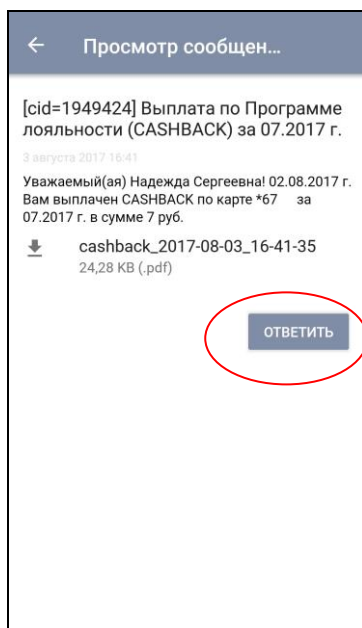
При просмотре содержания входящего сообщения (порядок просмотра содержания сообщения описан в разделе [5.3.4.4 Просмотр сообщений](#)) доступна функция «Ответить».

При нажатии на кнопку «Ответить» откроется окно для создания письма. Необходимо заполнить текст сообщения, тема сообщения проставляется автоматически, при необходимости прикрепите файл. (Порядок прикрепления файла к письму и отправления сообщения в банк описан в разделе [5.3.4.1 Отправка сообщений в банк](#)).

#### 5.3.4.4 Просмотр сообщений

Для просмотра содержимого сообщения из списка сообщений выберите необходимое сообщение и нажмите на него. Далее откроется текст сообщения.

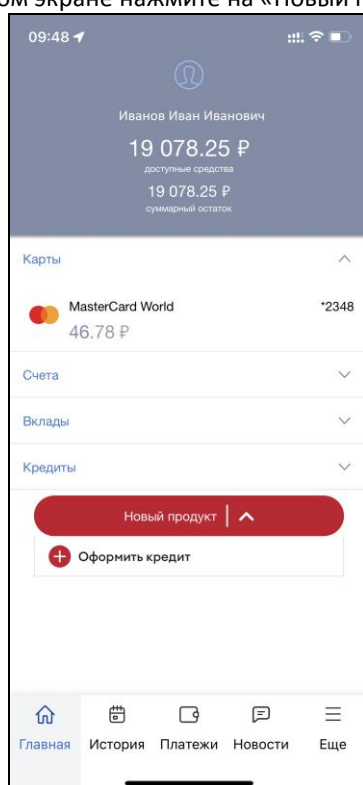
Для просмотра вложенного файла во входящем письме от банка необходимо нажать «»



### 5.3.5. Оформление заявки на кредит\*

\*Оформление заявки на кредит доступно на операционной системе IOS.

Для оформления заявки на кредит на главном экране нажмите на «Новый продукт» и выберите «Оформить кредит»



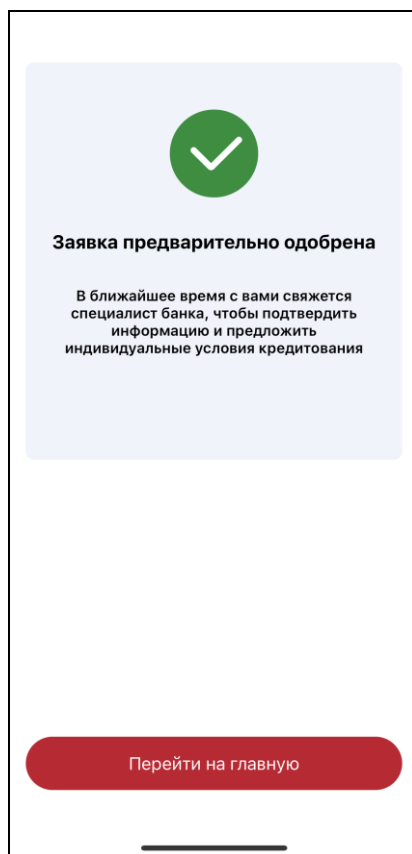
Ознакомьтесь с подробными условиями кредитования и нажмите «Перейти к оформлению».



Укажите сумму кредита, срок кредита и свой доход. Проверьте правильность указанных данных, подтвердите согласие на обработку персональных данных и нажмите «Далее». Заполните информацию о недвижимости и нажмите «Подать заявку».

<p>&lt; Назад</p> <p><b>Сумма и срок кредита</b></p> <p>Шаг 1 из 2</p> <p>Сумма</p> <p>Срок в месяцах</p> <p>Доход до вычета налогов</p> <p>Нажимая кнопку, я подтверждаю согласие на обработку персональных данных и получение обо мне информации из бюро кредитных историй</p> <p>Далее</p>	<p>&lt; Назад</p> <p><b>Сумма и срок кредита</b></p> <p>Шаг 1 из 2</p> <p>500 000 Р</p> <p>240 мес.</p> <p>100 000 Р</p> <p>Нажимая кнопку, я подтверждаю согласие на обработку персональных данных и получение обо мне информации из бюро кредитных историй</p> <p>Далее</p>	<p>&lt; Назад</p> <p><b>Информация о недвижимости</b></p> <p>Шаг 2 из 2</p> <p>Объект недвижимости</p> <p>Адрес недвижимости</p> <p>Площадь недвижимости</p> <p>Нажимая кнопку, я подтверждаю согласие на обработку персональных данных и получение обо мне информации из бюро кредитных историй</p> <p>Подать заявку</p>
---	---	---

После оформления заявки на кредит на экране отобразится статус заявки. Для подтверждения информации по кредитной заявке ожидайте звонка от специалиста банка. Для перехода на главный экран нажмите «Перейти на главную». Далее статус кредитной заявки в мобильном банке отображаться не будет.



## 5.4. Порядок работы с Системой Быстрых Платежей

Система быстрых платежей — это сервис платежной системы Банка России, позволяющий физическим лицам мгновенно (в режиме 24 часа в сутки/7 дней в неделю) переводить со счета денежные средства по номеру мобильного телефона себе или другим физическим лицам вне зависимости от банка – участника Системы быстрых платежей, обслуживающего Отправителя или Получателя.

*Преимущества использования СБП:*

- Простота и удобство инициации платежа по номеру мобильного телефона;
- Доступность сервиса быстрых платежей в режиме 365/7/24;
- Снижение комиссий за платеж;
- Мгновенное зачисление денежных средств получателю;
- Информация об исполнении платежа в онлайн-режиме.

### 5.4.1 Настройка СБП в мобильном приложении

Чтобы воспользоваться СБП необходимо в нижнем пункте меню выбрать «Еще» далее в разделе «Настройки» выбрать «Настройка СБП» и включить платежи через СБП.

Выберите счет списания, с которого будут списываться денежные средства и счет для зачисления, на который будут зачисляться денежные средства от Отправителя (Если вы имеете несколько подключенных счетов к одному номеру телефона, то сможете выбрать один «главный» счет на который будут поступать денежные переводы) и укажите номер телефона для зачисления;

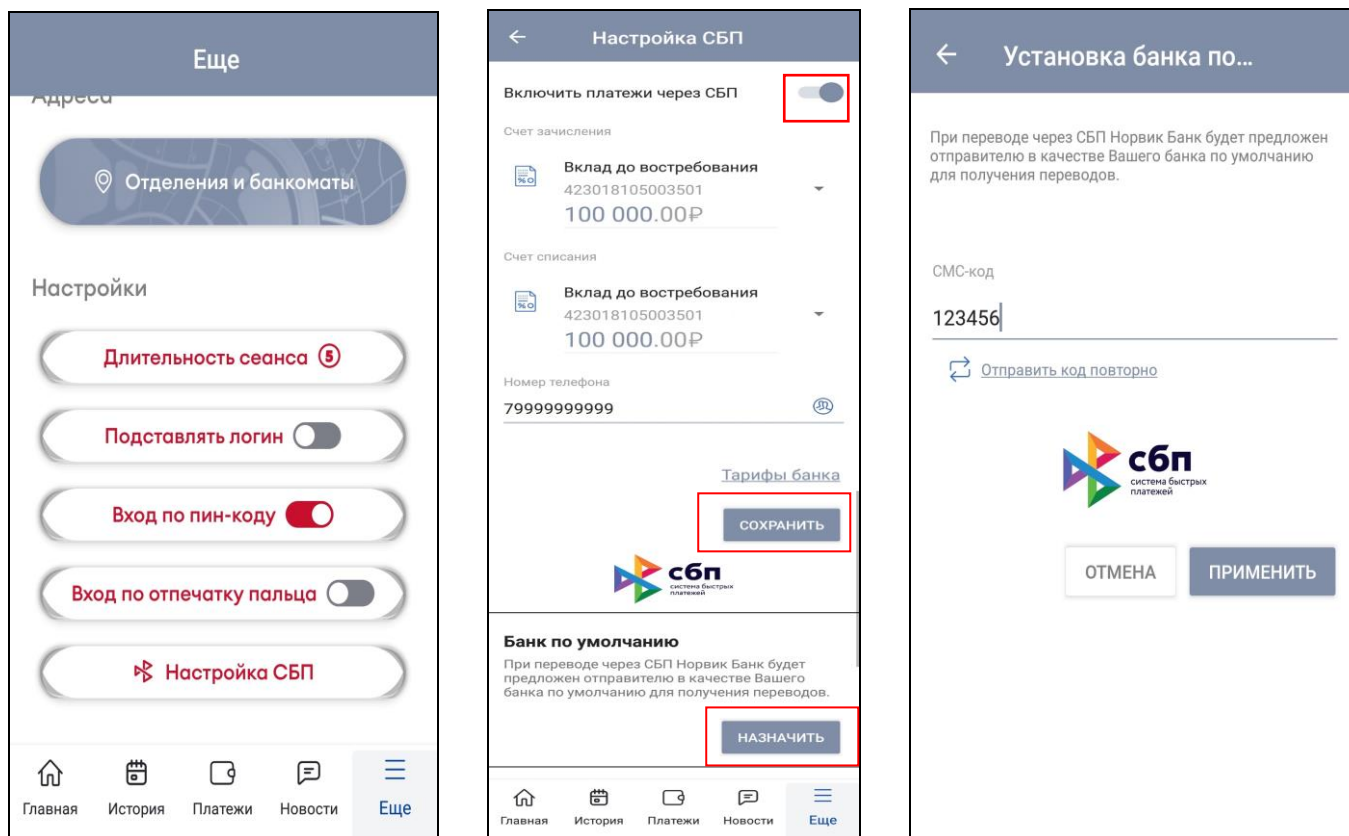
Для сохранения произведенных настроек необходимо нажать кнопку «сохранить» и подтвердить сохранение настроек смс-кодом.

### 5.4.2 Установка банка по умолчанию

Операция «Установить банк по умолчанию» (по желанию) предназначена для того, чтобы вы могли установить «Норвик Банк» в качестве банка, на который будут приходить платежи по СБП и при совершении переводов по СБП, Норвик Банк будет предложен отправителю в качестве вашего банка по умолчанию для получения переводов.

Чтобы назначит банк по умолчанию необходимо нажать на кнопку «Назначить» и подтвердить операцию смс-кодом.

**Пояснение:** Изображения могут отличаться в зависимости от вида операционной системы (ОС)

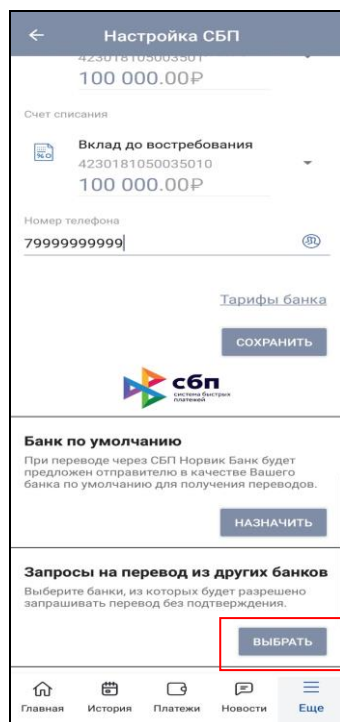


### 5.4.3 Изменение списка банков для разрешения на перевод без подтверждения

Пункт «Запросы на перевод из других банков» (по желанию) предназначен для того, чтобы по Вашему запросу из другого банка был выполнен запрос на перевод денежных средств без подтверждения по платежам СБП между своими счетами по запросу из другого банка.

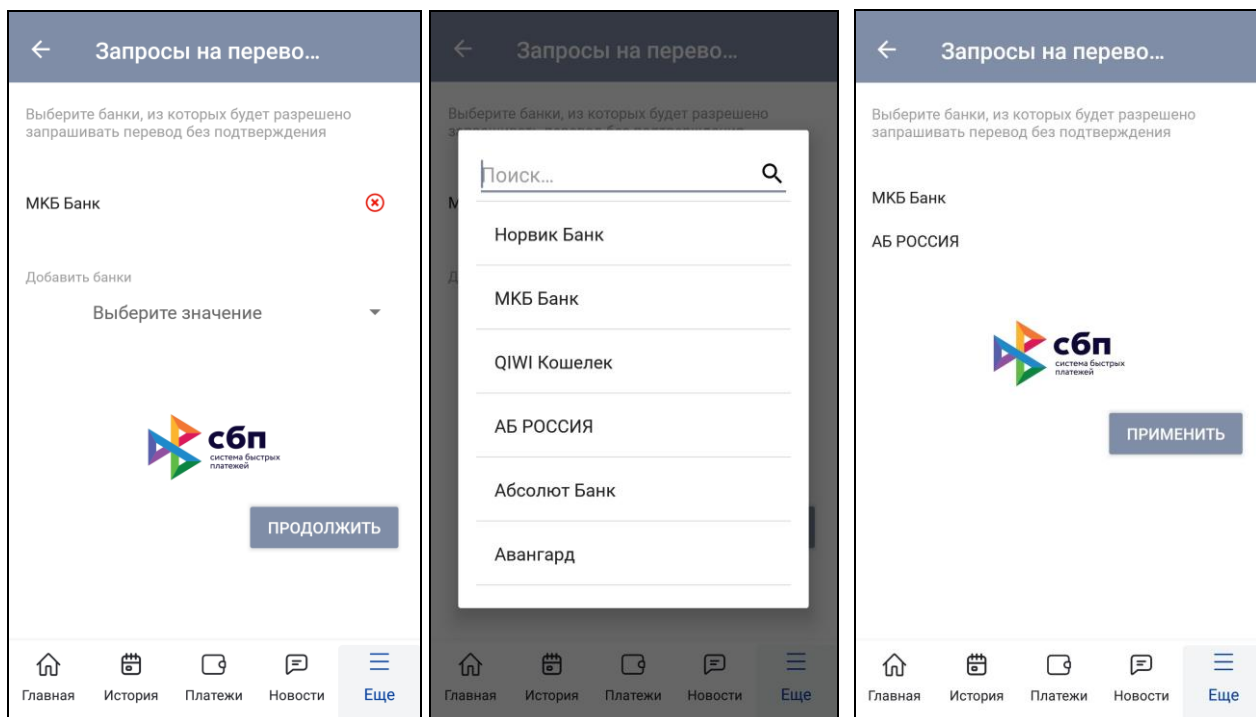
Порядок осуществление переводов по СБП между своими счетами в разных банках описан в п [5.4.5 Перевод по СБП между своими счетами по запросу из другого банка \(Сервис Ме2Ме Pull в СБП\)](#)

Для добавления/удаления банка необходимо нажать на кнопку «Выбрать».




#### Добавление банков:

В открывшемся окне для добавления банков нажмите на поле «Выберите значение» и откроется список банков-участников СБП (в которых реализован сервис Me2Me Pull). В открывшемся списке нажмите на банки, для которых Вы даете разрешение на перевод без подтверждения. После выбора всех нужных банков нажмите «Продолжить», проверьте выбранные банки и нажмите «Применить» и подтвердите действия смс-кодом.

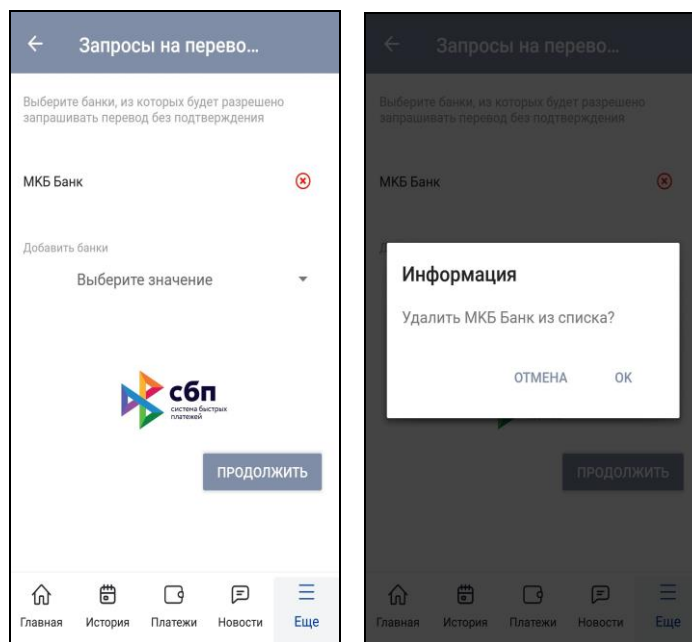


#### Удаление банков (отмена разрешения на перевод без подтверждения по платежам СБП между своими счетами по запросу из другого банка):

Для отмены разрешения перевода без подтверждения необходимо в пункте «Запросы на перевод из других банков» нажать «Выбрать». В открывшемся окне будут отражены наименование банков, у которых есть разрешение. Для снятия разрешения нажмите на . Далее на экран выйдет информация для подтверждения удаления банка. Для подтверждения удаления банка из списка на информационном сообщении нажмите «Ок». Далее для сохранения изменения нажмите «Продолжить» и подтвердите действия полученным смс-кодом.

## Важно!

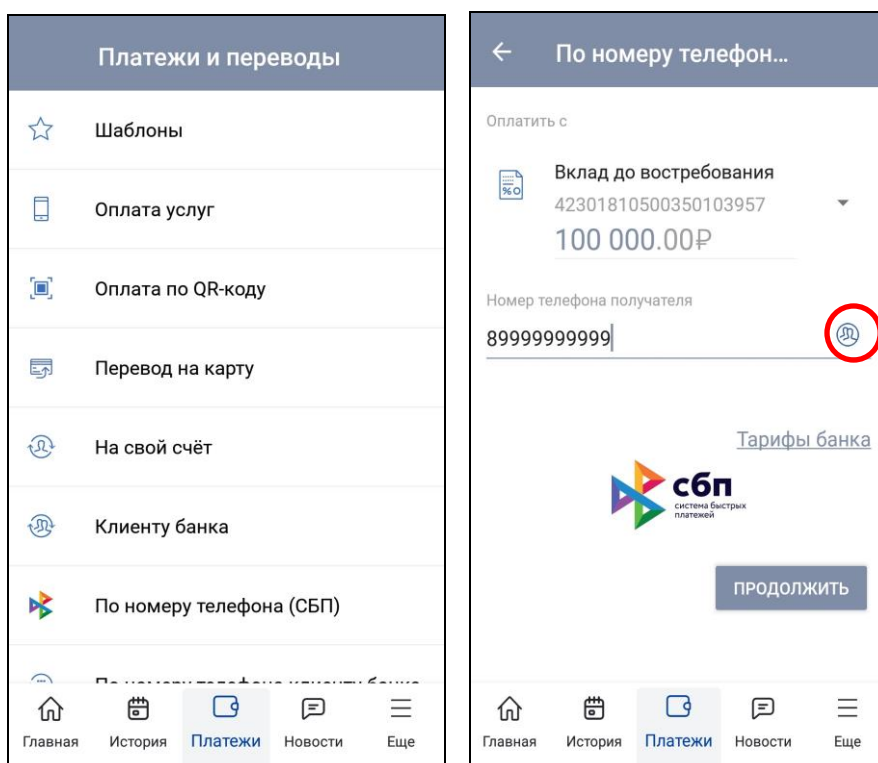
Если изменение списка банков не подтвердите смс-кодом, то изменения не сохранятся.



### 5.4.3 Порядок осуществления перевода по системе СБП между физическими лицами

Чтобы перевести средства по СБП необходимо в нижнем меню выбрать пункт «Платежи» и выбрать «По номеру телефона (СБП)». Укажите счет, с которого необходимо перевести средства и введите номер телефона получателя или выберите его из своих контактов. Нажмите «Продолжить».

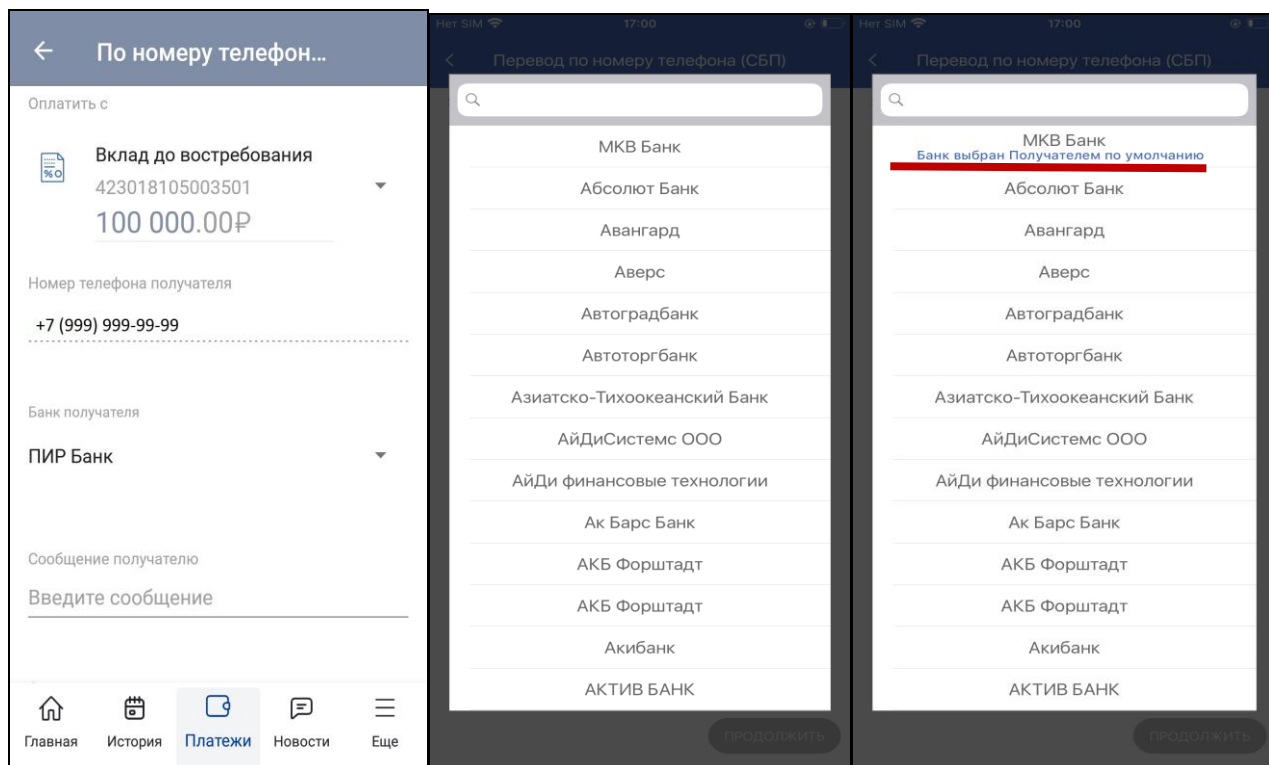
**Важно! Банк получателя тоже должен быть подключен к СБП, а в Интернет-банке получателя СБП должна быть активна. Внутрибанковские переводы через СБП совершать нельзя.**



Далее необходимо заполнить **Банк Получателя, Сумму перевода и Сообщение для Получателя**. После заполнения всех полей нажмите **«Продолжить»**

**Для информации:**

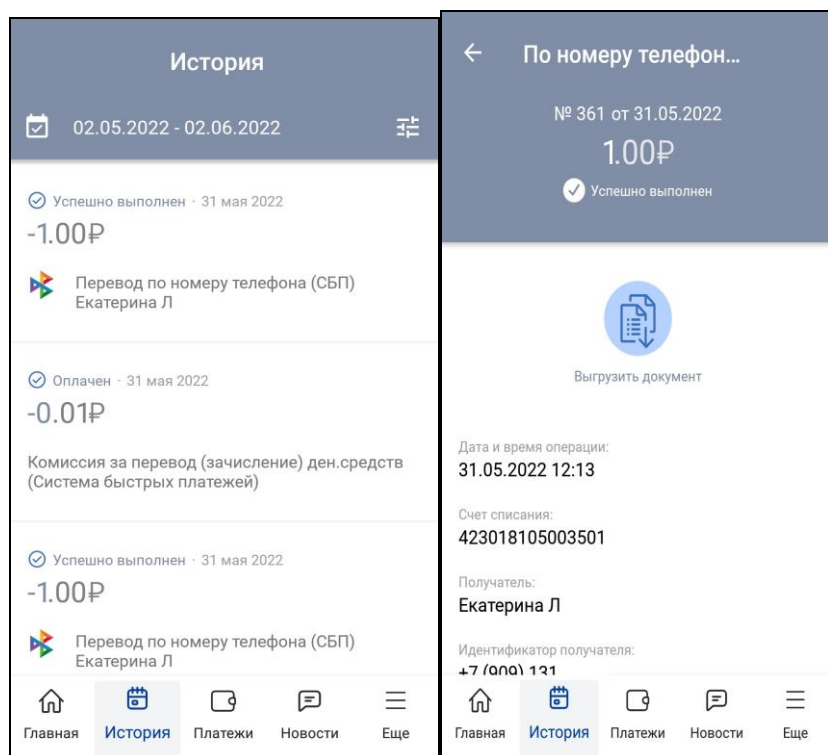
Если Получатель перевода в настройках СБП выбрал определенный Банк для получения платежей по системе СБП, то в поле **«Банк получателя»** автоматически будет указан выбранный получателем Банк. При отсутствии установленного по умолчанию Банка Получателя у Отправителя имеется возможность выбрать Банк Получателя из списка Участников СБП. Сумма одного перевода ограничена законодательством. При этом банки - участники СБП могут устанавливать дополнительные лимиты на суммы переводов согласно внутренней политике Банка.



Проверьте детали перевода, нажмите **«Продолжить»** и подтвердите перевод одноразовым sms-кодом. После успешно совершенной операции отобразится информация **«Операция успешно завершена»**.

#### 5.4.4 Просмотр статуса платежа

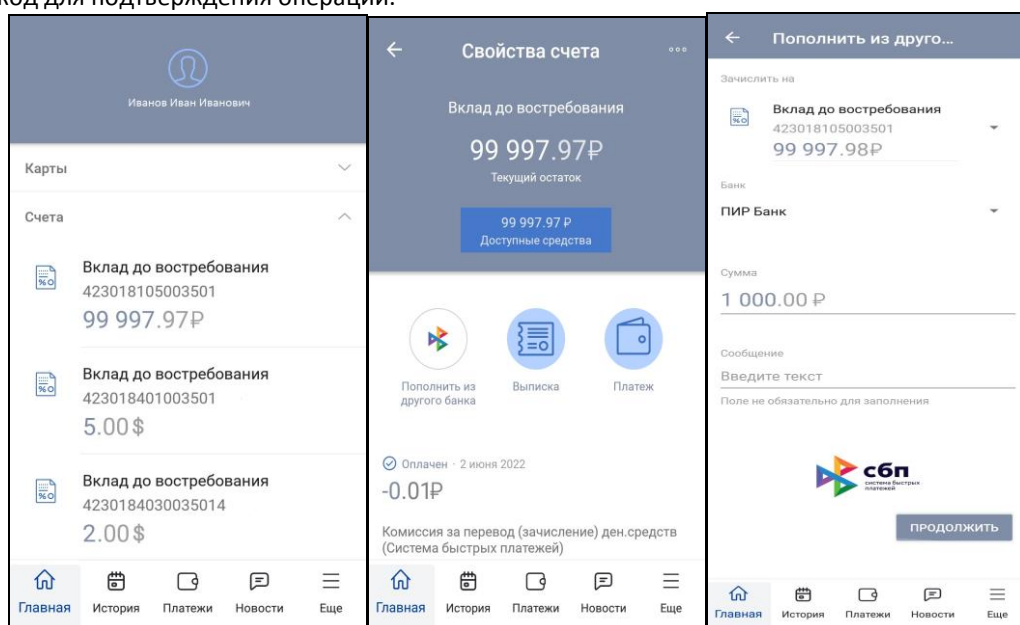
В разделе **«История»** можно посмотреть статус платежа. Для просмотра детальной информации по переводу необходимо в разделе **«История»**, выбрать интересующий платеж.



#### 5.4.5 Перевод по СБП между своими счетами по запросу из другого банка (Сервис Me2Me Pull в СБП)

Сервис Me2Me Pull подразумевает пополнение своего счета со своего счета, открытого в другом банке по системе СБП. С помощью Сервиса Me2Me Pull можно быстро собрать на одном счете деньги с нескольких счетов в других банках. Не придется заходить в приложение каждой кредитной организации и выполнять перевод.

Чтобы пополнить свой счет со своего счета, открытого в другом банке, по системе СБП необходимо зайти в раздел «Счета» и выбрать счет, который необходимо пополнить. Выберите «Пополнить из другого банка». Далее необходимо выбрать **Банк Отправителя**, заполнить **Сумму платежа**, **Сообщение** (при необходимости). После заполнения деталей перевода нажмите «Продолжить». Проверьте детали запроса перевода, нажмите «Подтвердить» и введите смс-код для подтверждения операции.

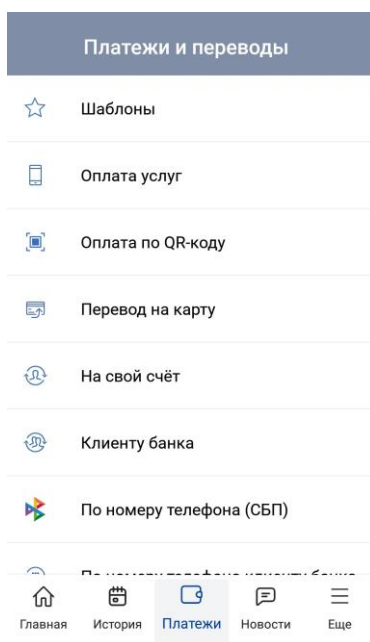


После подписания запроса перевода, если в банке Отправителе имеется долгосрочное распоряжение об автоматическом переводе на счет, открытый в ПАО «Норвик Банк», дополнительных действий производить не нужно. Если данное распоряжение ранее не было оформлено, то необходимо подтвердить данный перевод в Интернет-Банке Банка, со счета которого запрошен перевод. Порядок изменения списка банков для разрешения на перевод без подтверждения описан в [п 5.4.3 Изменение списка банков для разрешения на перевод без подтверждения](#). Статус выполнения операция отобразится на экране.

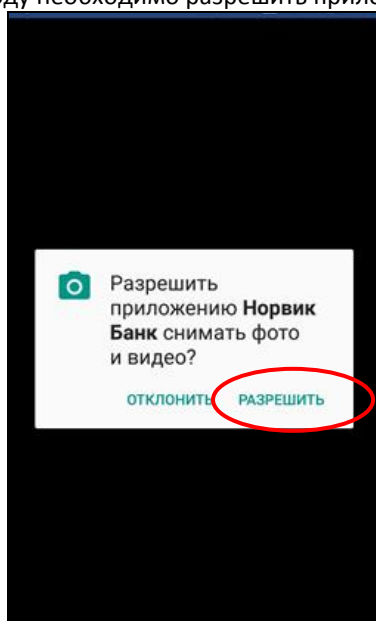
#### 5.4.6. Оплата товаров (работ, услуг) по QR-коду с помощью СБП (Сервис С2В)

Сервис С2В позволяет оплачивать товары (работы, услуги) в розничных магазинах и сети Интернет по QR-коду в рамках Системы быстрых платежей (СБП).

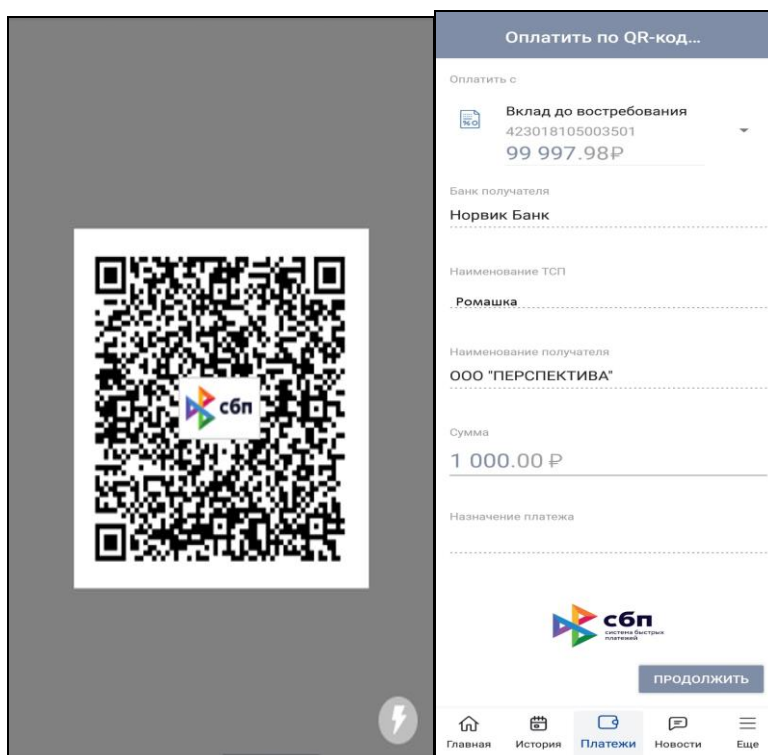
Чтобы оплатить товары (работы, услуги) в розничных магазинах и сети Интернет по QR-коду в рамках СБП необходимо в нижнем пункте меню выбрать **«Платежи»** далее выберите **«Оплата по QR-коду»**.



При совершении первого платежа по QR-коду необходимо разрешить приложению снимать фото и видео.



Далее включится камера, необходимо навести камеру на QR-код., После успешного считывания QR-кода на экране отобразятся платежные реквизиты, выберите счет для оплаты, проверьте отображенные на экране реквизиты и введите сумму (при необходимости) и нажмите **«Продолжить»**. Проверьте реквизиты платежа и подтвердите операцию с помощью sms-кода.



Статус выполнения операция отобразится на экране.

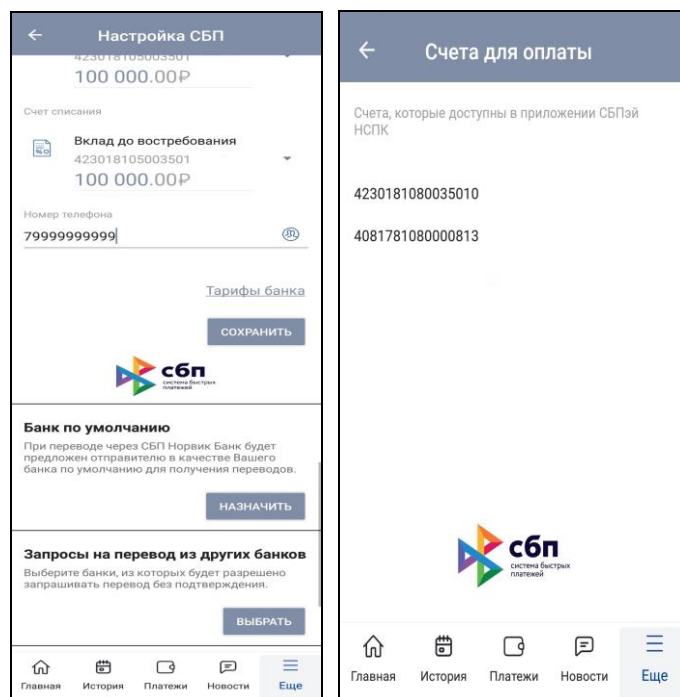
Порядок просмотра статуса платежа, детальной информации исходящего платежа, а также информации по входящему платежу (в случае возврата платежа от юр.лица/ИП по СБП) описан в разделе [5.4.4 Просмотр статуса платежа](#).


#### 5.4.7. Просмотр и отключение подключенных счетов к МП СБПЭй

**СБПЭй** - мобильное приложение для оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети интернет с использованием всех поддерживаемых в СБП способов оплаты (QR-код, кнопка на сайте и т.д.).

СБПЭй не использует данные банковских карт – все платежи выполняются с банковского счета пользователя приложения. Банковский счет открывается при открытии продукта (карта, договор о срочном банковском вкладе, счета до востребования и т.д.).

Чтобы просмотреть подключенные счета к МП СБПЭй в мобильном банке «Норвик Банк» в нижнем меню выберите пункт **«Еще»** в разделе «Настройки» выберите **«Настройки СБП»**, далее нажмите **«Счета для оплаты»**. В открывшемся окне будут отображены счета, которые доступны в МП СБПЭй.



Чтобы отключить подключенный счет к МП СБПЭй через мобильную версию «Банк Online» в нижнем меню выберите пункт **«Еще»** в разделе «Настройки» выберите **«Настройки СБП»**, далее нажмите **«Счета для оплаты»**. В открывшемся окне выберите счет, который необходимо отключить и нажмите на . Далее на экран выйдет номер счета, который будет отключен, для подтверждения отключения счета нажмите **«Продолжить»**, введите смс-код и для подтверждения операции нажмите **«Подтвердить»**.

Порядок добавления, удаления счетов в МП СБПЭй описан в Инструкции по мобильному приложению СБПЭй. Инструкция по мобильному приложению СБПЭй размещена на официальном Сайте Банка.

#### 5.4.8 Подключение счета к сервису С2В «Привязка счета» (автоплатежи по СБП)

Сервис С2В «Привязка счета» - позволяет проводить в рамках СБП мгновенные автоплатежи. Например, сервис СБП С2В «Привязка счета» можно использовать для подписки к онлайн-кинотеатрам, музыкальным сервисам, при покупках товаров в рассрочку и т.д.

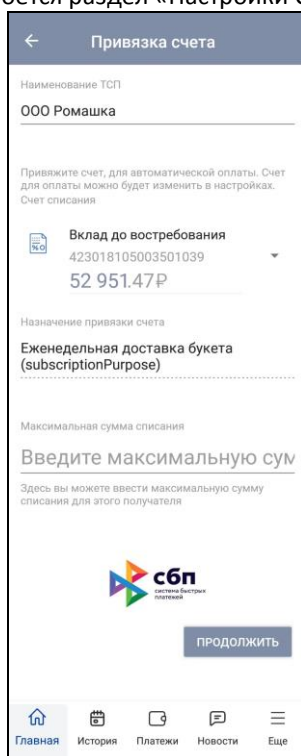
Для использования сервиса СБП «Привязка счета» достаточно один раз привязать свой банковский счет (аналогично, как привязка банковской карты) к нужному интернет-магазину или онлайн-сервису, и дальше покупки в этом ТСП (торгово-сервисном предприятии) можно будет совершать по одному клику, сумма автоматически будет списываться со счета клиента.

Привязать счет для оплаты можно по прямой ссылке с платформы ТСП (ведущая напрямую в мобильное приложение конкретного банка), по универсальной ссылке с платформы ТСП (при нажатии на ссылку отображается список банковских приложений, установленных на телефоне клиента) и при оплате, например, при сканировании QR-кода для оплаты по СБП, т.е. в рамках оплаты предлагается дополнительно привязать счет.

**Пояснение:** На мобильном устройстве IOS выбор приложений Участников СБП осуществляется через приложение НСПК «SBP VARIA»

**Подключение счета к сервису «Привязка счета» при переходе по ссылке (без оплаты):**

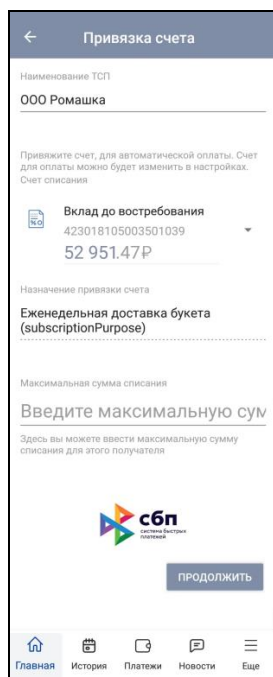
После перехода по ссылке необходимо авторизоваться в Мобильном банке, после авторизации в мобильном банке откроется раздел «Настройки СБП» с данными по привязке счета. Если пользователь был авторизован в мобильном банке, то после перехода по ссылке сразу откроется раздел «Настройки СБП» с данными по привязке счета.



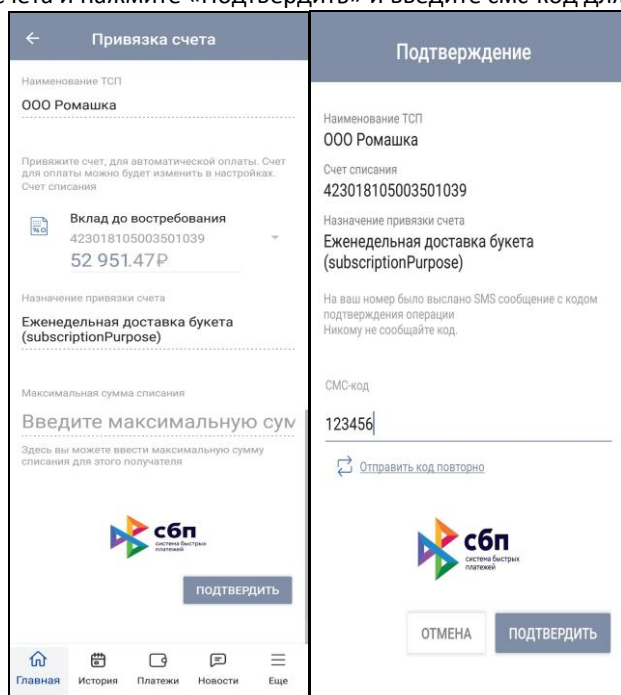
На экране привязка счета в поле «наименование ТСП» указывается наименование подписки. При необходимости измените наименование подписки. По умолчанию в данном поле выходит наименование торгово-сервисного предприятия (ТСП), для которого оформляется привязка счета.

Далее выберите счет, с которого будет производиться автоматическая оплата в рамках сервиса «Привязка счета», и при необходимости в поле «максимальная сумма списания» укажите максимальную сумму списания для данной подписки. Если сумма платежа по подключенной подписке будет превышать значение, указанное в поле «максимальная сумма списания», то такой платеж не будет совершен.

Поле «назначение привязки счета» недоступно для редактирования и задается получателем денежных средств. После заполнения данных по подписке нажмите «Продолжить».

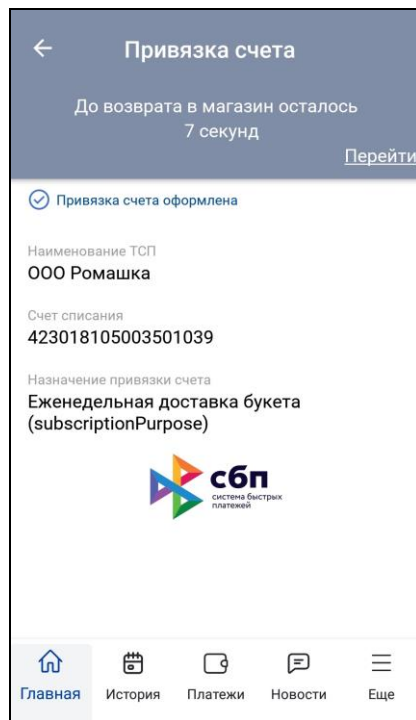


Проверьте данные по привязке счета и нажмите «Подтвердить» и введите смс-код для подтверждения привязки счета.



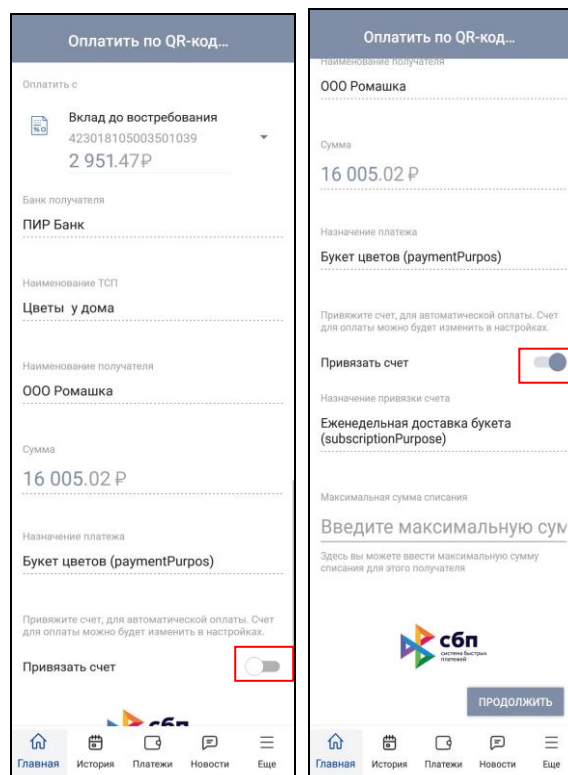
Результат привязки счета отобразится на финальном экране.

После успешного оформления привязки счета будет осуществлено перенаправление на платформу торгово-сервисного предприятия. Оформленная привязка счета будет доступна в разделе «Настройки привязки счетов».



**Подключение счета к сервису «Привязка счета» при оплате:**

В случае, если привязка счета осуществляется в рамках оплаты, то после авторизации в мобильном банке откроется экран подтверждения операции и на экране подтверждения операции дополнительно отобразится переключатель для привязки счета – «Привязать счет». Для привязки счета включите переключатель «Привязать счет».



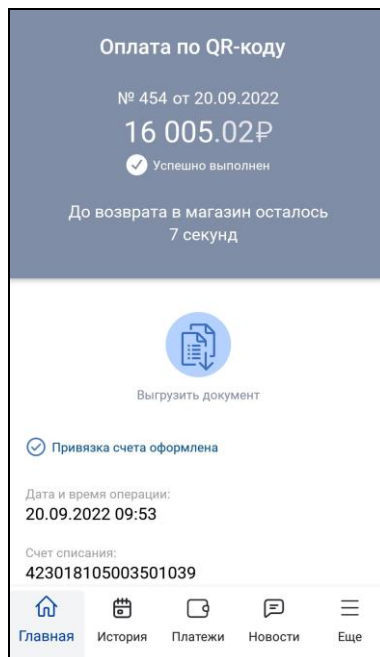
Далее откроются поля для привязки счета:

- Назначение привязки счета - поле недоступно для редактирования и задается получателем денежных средств.
- Максимальная сумма списания - при необходимости в поле «максимальная сумма списания» укажите максимальную сумму списания для данной подписки. Если сумма платежа по подключенной подписке будет превышать значение, указанное в поле «максимальная сумма списания», то такой платеж не будет совершен.

Счет «Оплатить с» будет использоваться впоследствии для списания денежных средств в рамках сервиса автоматических платежей «Привязка счета», значение из поля «Наименование получателя» будет использоваться в качестве наименования подписки. Изменить счет списания, наименование подписки, а также максимальную сумму списания можно в разделе «Настройки привязки счетов».

После заполнения данных по привязке счета (при необходимости) проверьте отображенные на экране реквизиты платежа, введите сумму (при необходимости) и нажмите «Продолжить». Проверьте реквизиты платежа, данные подписки и подтвердите операцию с помощью sms-кода.

Статус выполнения операции и результат привязки счета отобразится на экране.

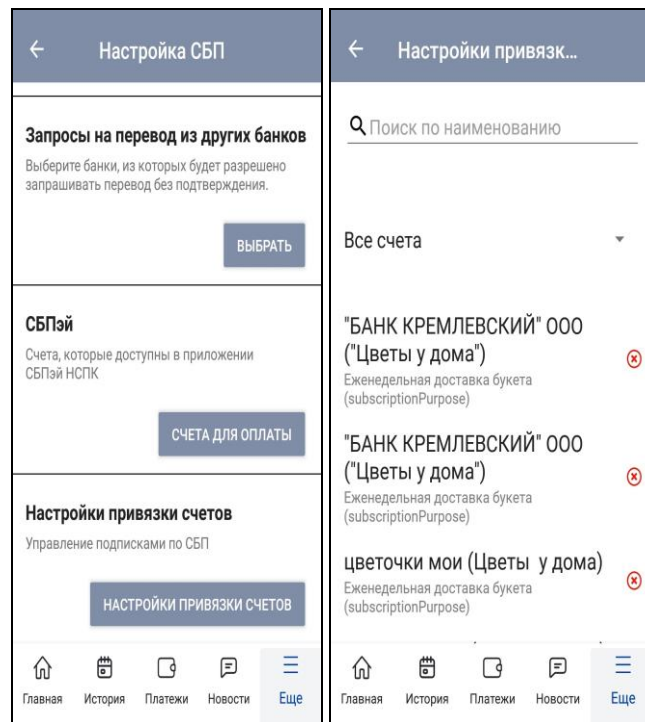


После успешного оформления привязки счета будет осуществлено перенаправление на платформу торгово-сервисного предприятия. Оформленная привязка счета будет доступна в разделе «Настройки привязки счетов».


#### 5.4.9 Управление подписками по СБП (сервис С2В «Привязка счета»)

Чтобы просмотреть подключенные подписки в рамках сервиса С2В «Привязка счета» в нижнем меню выберите пункт «Еще» в разделе «Настройки» выберите «Настройки СБП», далее нажмите «Настройки привязки счетов».

В открывшемся окне будут отображены активные автоплатежи в рамках сервиса С2В «Привязка счета». Активные подписки можно отфильтровать по счету или по наименованию, указав наименование подписки в строке «Поиск».

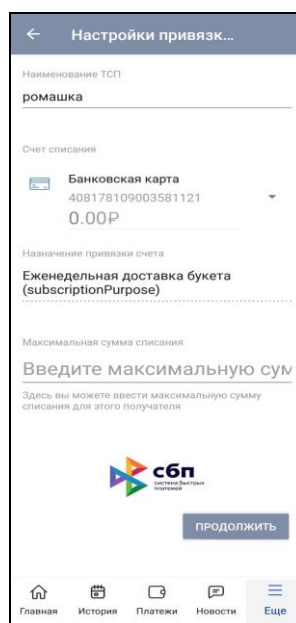


**Отключение оформленной привязки счета (удаление активной подписки):**

Для отключения оформленной привязки счета в рамках сервиса С2В «Привязка счета» необходимо в пункте «настройки привязки счетов» нажать «Настройки привязки счетов». В открывшемся окне будут отображены все активные подписки. Для удадения активной подписки нажмите . Далее на экран выйдет информация по удаляемой подписке и нажмите «Продолжить». Для подтверждения удаления подписки из списка активных подписок нажмите «Подтвердить» и подтвердите действие полученным смс-кодом.

**Редактирование активной подписки (изменение наименования подписки, счета списания и максимальной суммы списания):**

Для редактирования активной подписки в нижнем меню выберите пункт «Еще» в разделе «Настройки» выберите «Настройки СБП», далее нажмите «Настройки привязки счетов». В открывшемся окне из списка активных подписок выберите необходимую подписку, по которой необходимо изменить параметры. Далее откроется форма редактирования активной подписки.



По активной подписке можно изменить:

- наименование подписки

для изменения наименования подписки в поле «наименование ТСП» введите новое наименование подписки;

- **счет списания**  
по умолчанию в поле «Счет списания» указан привязанный счет для подписки. Для изменения счета в поле «счет списания» нажмите на ▼ и выберите из списка счетов необходимый счет;
- **максимальную сумму списания**  
в поле «максимальная сумма списания» укажите максимальную сумму списания для данной подписки. Если сумма платежа по подключенной подписке будет превышать значение, указанное в поле «максимальная сумма списания», то такой платеж не будет совершен.

Для сохранения перечисленных параметров активной подписки нажмите «Продолжить». Проверьте параметры по активной подписке, нажмите «Подтвердить» и подтвердите действия смс-кодом

## **6. Дополнительные возможности для Клиентов, имеющих Интернет Банк «Банк Online».**

Для пользователей Системой «Банк Online» доступна возможность совершения оплаты услуг мобильной связи посредством направления СМС-сообщения с номера мобильного телефона, на который Клиент получает одноразовые пароли.

Клиенту необходимо отправить на номер телефона Банка **+79229080032** или **+79229600133** СМС-сообщение следующего формата:

**СТЕЛ (данный реквизит необязателен) пробел Номер телефона, баланс которого подлежит пополнению, пробел Сумма пополнения пробел последние 4 цифры пластиковой карты Клиента, открытой в Банке (необязательный реквизит)**

Особенности:

- кроме СТЕЛ также возможно указание вариантов: ТЕЛ, TEL, STEL, СТЕЛ, ТЕЛЕФОН, TELEFON, TELEPHON, TELEPHONE (данный реквизит необязателен);

- номер телефона, баланс которого подлежит пополнению, указывается в формате +79XXXXXXXX, 89XXXXXXXX, 9XXXXXXXX;

- сумма пополнения должна находиться в пределах от 10 до 2 000 рублей (без учета стоимости за осуществление перевода);

- последние 4 цифры пластиковой карты Клиента, открытой в Банке (данный реквизит необязателен в сообщении).

При отсутствии указания в смс-сообщении номера банковской карты, списание производится со счета Зарплатной карты Клиента. При отсутствии у Клиента Зарплатной карты или отсутствии денежных средств на счете Зарплатной карты, списание производится со счета Пенсионной карты. При отсутствии у Клиента Пенсионной карты или отсутствии денежных средств на счете Пенсионной карты, списание производится с иных счетов Клиента, открытых в Банке, к которым выпущены дебетовые банковские карты. В случае указания Клиентом в СМС-сообщении номера карты, перевод производится со счета указанной Карты (в т.ч. с карты с кредитным лимитом).

Перед осуществлением перевода Клиенту будет отправлено сообщение, содержащее одноразовый пароль (особенности использования одноразовых кодов - раздел 7 настоящей Инструкции). Клиент должен подтвердить перевод отправлением Банку сообщения с указанием полученного одноразового пароля. Стоимость Банка за осуществление перевода определяется согласно действующих Тарифов Банка для услуги «СМС-поручение».

## **7. Особенности использования одноразовых кодов.**

Одноразовые коды, направляемые в виде SMS-сообщения или сообщения по электронной почте, используемые для доступа в систему «Банк Online» или подтверждения операций, однозначно соответствуют сеансу использования системы «Банк Online» или подтверждаемой операции и действительны в течение **10 минут**. После истечения указанного времени для доступа в систему «Банк Online» или подтверждения операции необходимо запросить одноразовый код повторно.

Перед вводом кода подтверждения операции в соответствующее поле, рекомендуем, внимательно прочитать текст сообщения, содержащего одноразовый код и сверить параметры операции.